

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Przedsiębiorstwie Komunalnym PEGIMEK Sp. z o.o. w Świdniku

Podstawy prawne:

- Art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, dalej jako: „RODO”);
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz.1781).

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO monitoring wizyjny w Przedsiębiorstwie Komunalnym PEGIMEK Sp. z o.o. z siedzibą w Świdniku (dalej jako: „Spółka” lub „przedsiębiorstwo”), funkcjonuje w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów administratora w postaci zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i osób przebywających na terenie Spółki, ochrony mienia Spółki, eliminacji zdarzeń niepożądanych oraz kontroli działalności przedsiębiorstwa.
2. Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Przedsiębiorstwie Komunalnym PEGIMEK Sp. z o.o. w Świdniku (dalej jako: „Regulamin”) określa w szczególności:
 - 1) cel funkcjonowania monitoringu wizyjnego;
 - 2) zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego na obiektach Spółki;
 - 3) zasady rejestracji i zapisu monitoringu oraz sposób ich zabezpieczenia;
 - 4) zasady wykorzystywania zapisów monitoringu wizyjnego;
 - 5) zasady udostępniania zapisów monitoringu wizyjnego.
3. Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Przedsiębiorstwo Komunalne PEGIMEK Sp. z o.o. z siedzibą przy Al. Lotników Polskich 5, 21-040 Świdnik.

§ 2

Cel funkcjonowania monitoringu w PK PEGIMEK Sp. z o.o. w Świdniku

1. System monitoringu wizyjnego ma na celu zapewnienie i zwiększenie bezpieczeństwa pracowników Spółki, ograniczenie dostępu do obiektów Spółki osób nieuprawnionych, a także stałą ochronę osób i mienia przedsiębiorstwa oraz kontrolę działalności przedsiębiorstwa.
2. Celem monitoringu wizyjnego jest podjęcie skutecznych działań w celu całkowitego wyeliminowania negatywnych zdarzeń z udziałem pracowników Spółki, ograniczenie działań niepożądanych polegających na dewastacji czy kradzieży mienia Spółki, eliminacji sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu osób przebywających w obiektach użytkowanych przez Spółkę, jak również ułatwienie wyjaśnienia sytuacji konfliktowych czy skarg na działalność Spółki.

§ 3

Zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego na terenie PK PEGIMEK Sp. z o.o. w Świdniku

1. Monitoring wizyjny w Przedsiębiorstwie Komunalnym PEGIMEK Sp. z o.o. w Świdniku obejmuje teren wokół budynków i obiektów użytkowanych przez Spółkę w sześciu lokalizacjach na terenie miasta Świdnik tj.:
 - 1) siedziba przedsiębiorstwa – Al. Lotników Polskich 5;
 - 2) teren Zakładu Porządkowo – Drogowego (ZPD) – ul. Targowa 19;

- 3) skład materiałów ZPD – ul. Metalurgiczna 3 – 5;
- 4) teren Zakładu Wodociągów i Kanalizacji – ul. Kusocińskiego 86;
- 5) przepompownia ścieków – ul. Krępiecka 18;
- 6) Cmentarz Komunalny – ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 119 – 127,
oraz częściowo ciągi komunikacyjne wokół tych obiektów.
2. Monitoring wizyjny nie obejmuje wnętrza budynków, a w szczególności pomieszczeń socjalnych, sanitarnohigienicznych, szatni i przebieralni oraz stołówek i palarni.
3. Obiekty przedsiębiorstwa posiadają oznaczenie „OBIEKT MONITOROWANY szczegółowe informacje dostępne w budynku”, natomiast pełna informacja o monitoringu wizyjnym (klauzula informacyjna) dostępna jest w budynkach stanowiących siedziby poszczególnych zakładów Spółki znajdujących się na tablicach ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.pegimek.swidnik.pl w zakładce RODO.
4. Monitoring wizyjny funkcjonuje całodobowo i jest obsługiwany przez firmę świadczącą usługi w zakresie ochrony mienia.
5. System monitoringu wizyjnego składa się z:
 - 1) kamer rejestrujących zdarzenia w rozdzielczości umożliwiających identyfikację osób;
 - 2) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku magnetycznym;
 - 3) monitorów pozwalających na podgląd rejestrowanych zdarzeń.
6. Kamery znajdują się w lokalizacjach wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu, natomiast szczegółowy opis miejsc objętych ich zasięgiem znajduje się w **Załączniku Nr 1** do Regulaminu.
7. Podgląd obrazu z kamer monitoringu wizyjnego zainstalowanych przy obiektach lub budynkach przedsiębiorstwa posiada podmiot świadczący usługi w zakresie ochrony mienia, a także upoważnieni pracownicy Spółki.
8. Rejestracji i zapisowi na nośniku fizycznym podlega tylko obraz. Zakres danych osobowych przetwarzanych przez monitoring wizyjny obejmuje w szczególności wizerunek, cechy szczególne osób i numery identyfikacyjne (np. numery tablic rejestracyjnych i numery boczne pojazdów).
9. Przetwarzanie danych osobowych w przypadku monitoringu wizyjnego polega w szczególności na zapisywaniu, przeglądaniu, udostępnianiu i usuwaniu nagrań zarejestrowanych zdarzeń i osób niezależnie od charakteru nośnika, w którym są przechowywane (dyski twarde systemu, nagrania zapisane w pamięci urządzenia umożliwiającego zdalny dostęp - smartfon, komputery przenośne itp.).
10. Czas przetwarzania danych osobowych zapisanych w systemie monitoringu jest nie dłuższy niż 30 dni. Nowe nagrania są rejestrowane w miejsce najstarszych (system nadpisywania obrazu).
11. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin 30 dni ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

§ 4

Zasady rejestracji i zapisu monitoringu, sposób ich zabezpieczenia

1. Dostęp do danych rejestratora zabezpieczony jest hasłem.
2. Dostęp do obsługi i przeglądania zarejestrowanych zapisów monitoringu wizyjnego PK PEGIMEK Sp. z o.o. w Świdniku mają wyłącznie osoby upoważnione.
3. Osoby upoważnione do dostępu, mają obowiązek zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie prowadzenia monitoringu wizyjnego oraz danych, dotyczących bezpieczeństwa funkcjonowania tych systemów.
4. Obraz monitoringu kontrolowany jest na bieżąco przez podmiot świadczący usługi w zakresie ochrony mienia oraz doraźnie przez osoby upoważnione w sytuacjach pojawiających się zagrożeń w rejonach zainstalowanych kamer.
5. Zgromadzone dane nie podlegają archiwizacji.

§ 5

Zasady wykorzystywania zapisów monitoringu wizyjnego

1. Zapis monitoringu wizyjnego wykorzystywany jest w szczególności do realizacji celów określonych w § 2 niniejszego Regulaminu.
2. Nagrania mogą zostać udostępnione pracownikom lub osobom przebywającym na terenie przedsiębiorstwa w celu ustalenia rzeczywistego przebiegu zdarzenia, w którym brali udział.
3. W sytuacji zdarzenia dopuszcza się wykorzystanie zapisów video do analizy oraz oceny, a także przekazania kopii zapisu na płycie CD/DVD lub pendrivie organom ścigania w celu realizacji ustawowych zadań, za pokwitowaniem na ich pisemny wniosek.
4. Zapis monitoringu wizyjnego może być użyty w celu wykrycia sprawców przestępstw lub wykorzystany jako dowód w postępowaniach prowadzonych w związku z egzekwowaniem praw i procedur wewnątrz przedsiębiorstwa wobec wszystkich pracowników i osób przebywających w obiektach Spółki.

§ 6

Zasady przekazywania zapisów monitoringu wizyjnego

1. Dane z zapisu monitoringu wizyjnego mogą zostać udostępnione instytucjom lub organom państwowym w zakresie prowadzonych przez nich ustawowych zadań na pisemny wniosek.
2. Pracownik przedsiębiorstwa oraz osoby przebywające na terenie przedsiębiorstwa, które uczestniczyły w zdarzeniu zarejestrowanym przez monitoring wizyjny mają prawo żądania wglądu do jego zapisu wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku złożonego do Prezesa Zarządu Spółki, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 2** do Regulaminu.
3. Dane gromadzone w ramach monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Prezes Zarządu Spółki zapewnia na bieżąco, zgodnie z prawem przetwarzanie danych osobowych w postaci wizerunku osób - przebywających na terenie wokół obiektów przedsiębiorstwa - zapisanego przez monitoring wizyjny oraz dba o zgodne z prawem działanie wszystkich osób upoważnionych do przetwarzania tych danych.
2. Prezes Zarządu Spółki wdraża opisane wyżej środki techniczne i organizacyjne, które w razie potrzeby poddawane są przeglądom i uaktualnianiu.
3. Wpływ systemu monitoringu wizyjnego na bezpieczeństwo jest okresowo badany w celu oceny braku występowania naruszania praw osób, których wizerunek jest rejestrowany.
4. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe mogą zostać utrwalone na monitoringu jest realizowany poprzez udostępnienie Regulaminu monitoringu za pośrednictwem strony internetowej www.pegimek.swidnik.pl w zakładce RODO.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, ostateczną decyzję podejmuje Prezes Zarządu Spółki.

Jerzy Irsak – Prezes Zarządu
Justyna Mierzwa – Wiceprezes Zarządu

.....
Podpisy Zarządu P.K. Pegimek Sp. z o.o.

Załączniki:

- Nr 1 – Wykaz miejsc i obszarów objętych monitoringiem wizyjnym;
- Nr 2 – Wniosek o zabezpieczenie i udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego;
- Nr 3 – Ewidencja udostępnień nagranych materiałów;
- Nr 4 – Pokwitowanie przekazanych nagrań.

**Wykaz miejsc i obszarów objętych monitoringiem wizyjnym w obiektach
PK PEGIMEK Sp. z o.o. w Świdniku:**

**I. Siedziba PK PEGIMEK Sp. z o.o. w Świdniku przy Al. Lotników Polskich 5,
osiem kamer:**

- Kamera nr 1** – wjazd
- Kamera nr 2** – brama wjazdowa i parking od strony południowej
- Kamera nr 3** – tylne wejście do budynku
- Kamera nr 4** – parking z tyłu budynku, od strony zachodniej
- Kamera nr 5** – wejście z boku budynku od strony północnej
- Kamera nr 6** – parking od strony północnej budynku
- Kamera nr 7** – furtka od strony wschodniej budynku
- Kamera nr 8** – wejście główne do budynku od strony wschodniej

**II. Baza Zakładu Porządkowo-Drogowego (ZPD) przy ul. Targowej 19, dziewięć
kamer:**

- Kamera nr 1** – wejście główne
- Kamera nr 2** – front, ulica Targowa – 1
- Kamera nr 3** – front, ulica Targowa – 2
- Kamera nr 4** – plac wewnętrzny – 1
- Kamera nr 5** – plac wewnętrzny – 2
- Kamera nr 6** – plac wewnętrzny – 3
- Kamera nr 7** – brama wjazdowa
- Kamera nr 8** – wejście boczne
- Kamera nr 9** – garaże

III. Skład materiałów ZPD przy ul. Metalurgicznej 3 – 5, trzy kamery:

- Kamera nr 1** – plac i wiata magazynowa – 1
- Kamera nr 2** – plac i wiata magazynowa – 2
- Kamera nr 3** – plac i wiata magazynowa – 3

**IV. Siedziba Zakładu Wodociągów i Kanalizacji (ZWIK) – ul. Kusocińskiego 86,
siedem kamer:**

- Kamera nr 1** – plac wewnętrzny przepompowni i biurowiec – 1
- Kamera nr 2** – plac wewnętrzny przepompowni i biurowiec – 2
- Kamera nr 3** – plac wewnętrzny przepompowni i biurowiec – 3
- Kamera nr 4** – plac wewnętrzny przepompowni i biurowiec – 4
- Kamera nr 5** – plac wewnętrzny przepompowni i biurowiec – 5

Kamera nr 6 – plac wewnętrzny przepompowni i biurowiec – 6

Kamera nr 7 – plac wewnętrzny przepompowni i biurowiec – 7

V. Przepompownia ścieków przy ul. Krępieckiej 18, osiem kamer:

Kamera nr 1 – tył, parking

Kamera nr 2 – tył, parking – 1

Kamera nr 3 – front, plac wewnętrzny, wyjście

Kamera nr 4 – front, plac wewnętrzny – 1

Kamera nr 5 – tył, parking, róg biurowca

Kamera nr 6 – bok biurowca, wjazd

Kamera nr 7 – bok biurowca, budynki

Kamera nr 8 – bok biurowca, przejazd

VI. Cmentarz Komunalny – ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 119 – 127, dwie kamery:

Kamera nr 1 – brama wjazdowa gospodarcza

Kamera nr 2 – wejście do budynku.

Załącznik nr 2 do Regulaminu
funkcjonowania monitoringu
wizyjnego na terenie
PK PEGIMEK Sp. z o.o. w Świdniku

Wniosek
o zabezpieczenie i udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego
Przedsiębiorstwa Komunalnego PEGIMEK Sp. z o.o. w Świdniku

Miejscowość, dnia

.....
Wnioskodawca

.....
Siedziba/adres Wnioskodawcy

.....
Telefon kontaktowy*

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego
za okres:

Opis zdarzenia i cel uzyskania nagrań:

.....
.....
.....
.....

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Komunalne PEGIMEK Spółka z o.o., Al.
Lotników Polskich 5, 21-040 Świdnik, tel. 81 7512044; e-mail: biuro@pegimek.swidnik.pl

Więcej informacji w zakresie ochrony danych, w tym procedura praw osób, których dane dotyczą w PK Pegimek
Sp. z o.o. znajduje się na stronie www.pegimek.swidnik.pl w zakładce „RODO” oraz w siedzibie spółki przy al.
Lotników Polskich 5 w Świdniku.

* Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich dodatkowych danych osobowych, zgodnie z
Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony
osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich
danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w celach realizacji niniejszego wniosku przez Przedsiębiorstwo
Komunalne PEGIMEK Sp. z o.o. w Świdniku.

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy