

Regulamin e-faktura Przedsiębiorstwa Komunalnego PEGIMEK Sp. z o.o. w Świdniku

ROZDZIAŁ 1

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z usługi polegającej na przesyłaniu i udostępnianiu dokumentów (faktur, faktur korygujących, duplikatów faktur) zwanych dalej e-faktura w formie elektronicznej przez Przedsiębiorstwo Komunalne PEGIMEK Sp. z o.o. w Świdniku.
2. Regulamin jest udostępniony na stronie internetowej Spółki - <http://www.pegimek.swidnik.pl> - w formie umożliwiającej jego pozyskiwanie, odtwarzanie i wydrukowanie.
3. Spółka zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w niniejszym regulaminie. O wszystkich zmianach Klient zostanie poinformowany poprzez umieszczenie na stronach serwisu <http://www.pegimek.swidnik.pl> stosownego komunikatu. Zmiany wchodzi w życie z chwilą udostępnienia użytkownikowi regulaminu na stronie internetowej Spółki. Korzystanie z usługi po wprowadzeniu zmian do regulaminu równoznaczne jest z wyrażeniem dla nich akceptacji i zrozumienia.
4. Przesyłanie i udostępnianie Klientowi faktury w formie elektronicznej jest równoznaczne i zastępuje przesłanie dokumentów w formie papierowej.
5. Faktury w formie elektronicznej są przysyłane na adres email wskazany przez Klienta i udostępniane w Elektronicznym Biurze Obsługi Klienta (eBOK).
6. Chwilą przesłania i udostępnienia e-faktury Klientowi, jest wysłanie powiadomienia na podany przez Klienta adres email wraz z załączoną e-fakturą.
7. Z tytułu świadczenia usługi P.K. PEGIMEK Sp. z o.o. nie pobiera od Klienta dodatkowych opłat.
8. Formatem faktury elektronicznej jest PDF.

II. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. **Regulamin** – oznacza Regulamin e-faktura, dostępny na portalu internetowym www.pegimek.swidnik.pl, a także w Dziale Obsługi Klienta i Sprzedaży w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji Pegimek Sp. z o.o.
2. **Pegimek Sp. z o.o. lub Spółka** – Przedsiębiorstwo Komunalne Pegimek Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Świdniku, ul. Konopnickiej 3, 21-040 Świdnik, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000124113, NIP: 7130207884, REGON: 43012130500000.
3. **eBOK** – elektroniczne Biuro Obsługi Klienta Pegimek Sp. z o.o. – internetowa aplikacja umożliwiającą dostęp do aktualnych danych związanych z rozliczeniami usług sprzedaży podstawowej, tj. wody i ścieków.
4. **Administrator** – Administratorem aplikacji eBOK jest Pegimek Sp. z o.o.
5. **Sprzedaż podstawowa** – to wyłącznie usługi dostarczania wody i /lub odprowadzania ścieków objęte umową zawartą przez Klienta z Pegimek Sp. z o.o.

6. **Klient** – osoba fizyczna lub prawna, albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej będąca stroną umowy zawartej z Pegimek Sp. z o.o. o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków.
7. **Użytkownik** – osoba uprawniona do korzystania z aplikacji eBOK. Użytkownikiem staje się Klient po dokonaniu rejestracji oraz po ustaleniu loginu i hasła eBOK.
8. **Operator eBOK** – pracownicy działu Obsługi Klienta i Sprzedaży w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji w Pegimek Sp. z o.o. uprawnieni do obsługi spraw zgłaszanych przez Użytkowników za pośrednictwem eBOK.
9. **Rejestracja konta Klienta** – proces mający na celu utworzenie indywidualnego konta Klienta eBOK z zachowaniem procedur bezpieczeństwa.
10. **E-faktura** - faktura, w tym faktura korygująca, duplikat faktury, w formie dokumentu elektronicznego, który spełnia wymogi określone w ustawach i rozporządzeniach.

ROZDZIAŁ 2

I. Warunki przesyłania faktur w formie elektronicznej za pomocą poczty e-mail

1. Klient dokonuje akceptacji przesyłania e-faktur poprzez złożenie w Pegimek sp. z o.o. poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów dostępnych na stronie www.pegimek.swidnik.pl tj. akceptacji Regulaminu E-faktura oraz zgody na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną.
2. Prawidłowo wypełnione dokumenty należy złożyć w formie papierowej, osobiście w Dziale Obsługi Klienta i Sprzedaży w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji w Świdniku przy ul. Kusocińskiego 86, lub korespondencyjnie na adres siedziby Spółki Przedsiębiorstwo Komunalne Pegimek Sp. z o.o., 21-040 Świdnik, ul. Konopnickiej 3.
3. Usługa udostępniana jest nie później niż po upływie 14 dni od dnia wpłynięcia prawidłowo wypełnionego formularza akceptacji.
4. Klient otrzymuje wiadomość e-mail o wystawieniu e-faktury wraz z plikiem PDF na podany adres e-mail.
5. Dla Klientów zarejestrowanych w systemie eBOK dodatkowo E-FAKTURY są dostępne również w systemie eBOK (zakładka Dokumenty).
6. E-faktury będą dostarczane przez Spółkę do Klienta z adresu e-mail: ibok@pegimek.swidnik.pl.

II. Zmiana adresu e-mail i rezygnacja z faktury elektronicznej

1. Klient zobowiązuje się do utrzymania aktywnego adresu e-mail. W przypadku zmiany adresu, na który powinny być wysyłane wiadomości e-mail o wystawieniu e-faktury oraz powiadomienia, Klient zobowiązany jest dokonać zmiany odpowiednich danych. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za skutki nie poinformowania przez Klienta o zmianie adresu e-mail.
2. Rezygnacji z możliwości otrzymywania e-faktur lub zmiana adresu e-mail, na który przesyłane będą e-faktury, winna być dokonana przez Klienta osobiście w Dziale Obsługi Klienta i Sprzedaży w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji w Świdniku przy ul. Kusocińskiego 86, lub korespondencyjnie na adres siedziby Spółki Przedsiębiorstwo Komunalne Pegimek Sp. z o.o., 21-040 Świdnik, ul. Konopnickiej 3.
3. Spółka nie odpowiada za mylnie podany przez Klienta adres poczty e-mail, a faktury przesyłane na wskazany przez Klienta adres uznawane są za doręczone wraz z dniem, w którym zostały na niego przesłane.

4. Spółka zaprzestaje przysyłania e-faktur nie później niż po upływie 14 dni od daty wpływu prawidłowo złożonej rezygnacji.
5. Po złożeniu rezygnacji faktury za okresy rozliczeniowe następujące po dacie jej złożenia będą wystawiane w formie papierowej.
6. W przypadku rozwiązania umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, użytkownik traci dostęp do systemu eBOK w terminie 14 dni od daty powiadomienia o dezaktywacji jego konta.

ROZDZIAŁ 3

Postępowanie reklamacyjne

1. Przedmiotem reklamacji jest wykonanie usługi objętej regulaminem niezgodnie z warunkami i zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.
2. Zgłoszenie przez Klienta wszelkich nieprawidłowości lub reklamacji co do wykonania usługi możliwe jest papierowo, osobiście w Dziale Obsługi Klienta i Sprzedaży w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji w Świdniku przy ul. Kusocińskiego 86, lub korespondencyjnie na adres siedziby Spółki Przedsiębiorstwo Komunalne Pegimek Sp. z o.o., 21-040 Świdnik, ul. Konopnickiej 3.
3. Reklamacja winna zawierać opis problemu będącego podstawą złożenia reklamacji.
4. Każda reklamacja rozpatrywana będzie w terminie do 14 dni od dnia jej otrzymania pod warunkiem, że sprawa nie będzie wymagała dodatkowych wyjaśnień lub zmian funkcjonującego oprogramowania.

ROZDZIAŁ 4

Postanowienia końcowe

1. Spółka zastrzega sobie możliwość czasowego zawieszenia świadczenia usługi celem przeprowadzenia prac konserwacyjnych oraz możliwość zaprzestania świadczenia usługi w każdym czasie bez podania przyczyny. O powyższym zdarzeniu Klient zostanie niezwłocznie poinformowany poprzez umieszczenie na stronach serwisu <http://www.pegimek.swidnik.pl>.
2. Oświadczenie Klienta o akceptacji faktur w formie elektronicznej nie pozbawia Spółki prawa do wystawiania i przysyłania faktur, faktur korygujących i duplikatów faktur w formie papierowej w przypadkach przewidzianych przez prawo, a w szczególności w sytuacji czasowego zawieszenia świadczenia usługi przysyłania i udostępniania faktur w formie elektronicznej.
3. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne bądź ograniczenia techniczne oprogramowania lub sprzętu komputerowego, z którego korzysta użytkownik, a które uniemożliwiają użytkownikowi korzystania z usługi, a także z przyczyn spowodowanych okolicznościami na które Spółka nie miała wpływu mimo zachowania należytej staranności.
4. Wszelkie spory wynikłe na tle korzystania z niniejszego regulaminu będą rozpatrywane przez sąd właściwy ze względu na miejsce siedziby Spółki.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie odpowiednie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy prawa podatkowego i Kodeksu Cywilnego.
6. Klient wyraża zgodę na wykonanie usługi, polegającej na wysyłaniu i odbieraniu danych za pomocą systemów teleinformatycznych, przy czym dane te są transmitowane

za pośrednictwem sieci publicznych w rozumieniu ustawy Prawo telekomunikacyjne (ustawa z dnia 16 lipca 2004r. Prawo telekomunikacyjne Dz. U. z 2021 r. poz. 576 t.j.).

7. Klient wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku ze świadczeniem przez Spółkę usług drogą elektroniczną (ustawa z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną Dz. U. z 2020 r. poz. 344 t.j.).
8. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności ustawą o ochronie danych osobowych (ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych U. z 2019 r. poz. 1781 t.j.).