

REGULAMIN WYKONYWANIA PRAC BUDOWLANO-KAMIENIARSKICH NA TERENIE CMENTARZA KOMUNALNEGO W ŚWIDNIKU

§ 1

Pojęcia użyte w Regulaminie należy rozumieć w następujący sposób:

- 1) Cmentarz – Cmentarz Komunalny w Świdniku, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 125, 21-040 Świdnik;
- 2) Dysponent grobu – jego założyciel tj. osoba, która zapłaciła za postawienie grobu i zawarła z Zarządcą cmentarza stosowną umowę;
- 3) Prace budowlano-kamieniarskie – montaż nowego nagrobka, wymiana nagrobka, wymiana lub uzupełnienie elementów nagrobka, liternictwo, renowacja nagrobka, ustawianie nagrobków na grobach ziemnych, murowanych, wykonywanie wylewki wokół grobu, postawienie opaski oraz zagospodarowanie otoczenia grobu, w tym prace brukarskie;
- 4) Regulamin – niniejszy Regulamin wykonywania prac budowlano – kamieniarskich na terenie Cmentarza Komunalnego w Świdniku;
- 5) Wykonawca – osoby fizyczne lub osoby prawne wykonujące prace budowlano – kamieniarskie na terenie cmentarza, w tym podmioty, które otrzymały stosowne zlecenie od dysponenta grobu;
- 6) Zarządca cmentarza - Przedsiębiorstwo Komunalne PEGIMEK Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Świdniku, Al. Lotników Polskich 5, 21-040 Świdnik, w tym pracownicy administrujący cmentarzem w jego imieniu;

§ 2

1. Regulamin określa zasady wykonywania prac budowlano – kamieniarskich na cmentarzu.
2. Regulamin obowiązuje wszystkich dysponentów grobów oraz wszystkich wykonawców wykonujących prace budowlano – kamieniarskie na terenie cmentarza.
3. Zarządca cmentarza nie ponosi odpowiedzialności z tytułu, jakości, kosztów, terminów wykonania gwarancji i innych parametrów prac budowlano – kamieniarskich, które winny być przedmiotem umowy między zlecającym przedmiotowe prace a wykonawcą.

§ 3

Przed przystąpieniem do prac budowlano – kamieniarskich na terenie cmentarza, wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnego zezwolenia Zarządcy cmentarza. W celu uzyskania zezwolenia należy:

- 1) zapoznać się z Regulaminem potwierdzając ten fakt pisemnie Zarządcy cmentarza stosownie do treści załącznika nr 1 do Regulaminu;
- 2) dostarczyć pisemne zezwolenie od dysponenta grobu na wykonywanie prac budowlano – kamieniarskich;
- 3) wnieść stosowną opłatę za wjazd pojazdu na teren cmentarza zgodnie z obowiązującym cennikiem przyjętym uchwałą nr XLIX/534/2021 Rady Miasta Świdnik z dnia 09 grudnia 2021 roku;
- 4) wnieść kaucję w wysokości określonej w § 10 ust. 1 Regulaminu i przedstawić potwierdzenie dokonania opłaty.

§ 4

1. Zezwolenie na wykonanie prac budowlano – kamieniarskich wydaje się każdorazowo na jeden ściśle określony grób. W przypadku prac przy kilku obiektach wymagane jest odrębne zezwolenie na każdy z nich. Zezwolenie wydaje się na okres 7 dni. Od każdej brygady kamieniarskiej wymagana jest oddzielna kaucja.
2. Zarządca cmentarza jest uprawniony do odmowy wydania zezwolenia na wykonanie prac budowlano – kamieniarskich wykonawcy, który uprzednio nie stosował się do postanowień Regulaminu.

§ 5

1. Prace budowlano - kamieniarskie mogą być prowadzone wyłącznie w dniach i godzinach urzędowania Zarządcy cmentarza, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 do 15:00, z wyłączeniem świąt i dni wolnych od pracy.
2. Prace budowlano - kamieniarskie na terenie cmentarza powinny być wykonywane w sposób nie zakłócający spokoju, powagi miejsca oraz nie powinny kolidować z trwającymi ceremoniami pogrzebowymi. W przypadku gdy w sąsiedztwie prac odbywa się pogrzeb, wykonawca zobowiązany jest do przerywania prac na czas trwania ceremonii.
3. W szczególnych przypadkach, takich jak okres poprzedzający święta, Zarządca cmentarza może wprowadzić czasowy zakaz prowadzenia i wykonywania prac budowlanych i kamieniarskich.

§ 6

1. Przy wykonywaniu prac budowlano – kamieniarskich, wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu, a w szczególności:
 - 1) zachować należyty porządek wokół miejsca prac budowlano – kamieniarskich oraz dbać o elementy infrastruktury cmentarza;
 - 2) zgłaszać zauważone uszkodzenia nagrobków, roślin, infrastruktury w sąsiedztwie terenu prac budowlano – kamieniarskich do Zarządcy cmentarza przed przystąpieniem do tych prac;
 - 3) stosować się do zaleceń Zarządcy cmentarza;
 - 4) zakazuje się przygotowywania, mieszania i składowania zaprawy betonowej bezpośrednio na alejkach i trawnikach cmentarnych bez wcześniejszego zabezpieczenia np. folią, blachą itp.;
 - 5) zabezpieczać sąsiednie groby przed zabrudzeniem lub zniszczeniem;
 - 6) wszelkiego rodzaju docinki wykonywać na obrzeżach cmentarza;
 - 7) nie parkować pojazdów na trawnikach (uszkodzenia podłoża będą naprawiane na koszt wykonawcy);
 - 8) zabezpieczyć alejki przed wszelkiego rodzaju wyciekami z pojazdów;
 - 9) opaski z kostki wraz z obrzeżami, opaski granitowe jak i wylewki betonowe pod opaski (te muszą być szalowane) **bezwzględnie nie mogą wychodzić poza połowę odległości** pomiędzy katakumbami jak również nie mogą wystawać więcej niż 5 cm powyżej obrzeża alejki cmentarza. Opaski i wyłożenia z granitu muszą być zlicowane z wysokością sąsiadującego pomnika.

- 10) nie wrzucać gruzu, ziemi i innych odpadów po pracach budowlano – kamieniarskich do kontenerów rozstawionych na terenie cmentarza oraz zabrania się składowania i pozostawiania ich w częściach niezagospodarowanych cmentarza. Wszelkie odpady wykonawca winien zabrać ze sobą.
 - 11) wykonywać prace budowlano – kamieniarskich w sposób nie zakłócający właściwego funkcjonowania cmentarza, nie utrudniać korzystania z dróg i ciągów pieszych oraz nie narażać infrastruktury cmentarza oraz innych grobów na uszkodzenia i zniszczenia.
 - 12) zabrania się zastawiania dróg i przejść pojazdami, maszynami, sprzętem i materiałami budowlanymi. Materiały sypkie należy składować wyłącznie na wyłożonych foliach budowlanych (plandekach). Przygotowanie zaprawy murarskiej może odbywać się tylko w specjalnych pojemnikach (kastrach);
 - 13) zabrania się wylewania na terenie cmentarza, w szczególności do studzienek kanalizacyjnych niewykorzystanej zaprawy murarskiej;
2. Wykonawca w trakcie prowadzonych prac budowlano – kamieniarskich zobowiązany jest stosować się do ogólnie obowiązujących zasad BHP i sanitarnych, wydzielić i zabezpieczyć stanowisko pracy oraz stosować środki zabezpieczające przed skutkiem możliwych zagrożeń.
3. Za wszelkie szkody wynikłe:
- 1) z wadliwego wykonania prac budowlano – kamieniarskich;
 - 2) z wad materiałów użytych do wykonania prac budowlano – kamieniarskich,
 - 3) z innych zdarzeń związanych, choćby pośrednio, z prowadzeniem prac budowlano – kamieniarskich na cmentarzu
 - 4) ze złego stanu technicznego pomnika, odpowiedzialność ponosi dysponent grobu, który zobowiązany jest w tym zakresie zaspokoić wszelkie roszczenia Zarządcy cmentarza, Gminy Świdnik oraz osób trzecich, a także zwolnić Zarządcę cmentarza oraz Gminę Świdnik ze wszelkiej odpowiedzialności wynikającej z roszczeń osób trzecich oraz pokryć wszelkie koszty jakie Zarządca cmentarza oraz Gmina ponieśli w związku z obroną przed tymi roszczeniami na ich pierwsze wezwanie

§ 7

Po zakończeniu prac budowlano – kamieniarskich wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia terenu, wywozu wszystkich materiałów i gruzu, oraz doprowadzenia go do stanu pierwotnego, a także naprawienia wszelkich ewentualnych szkód powstałych w trakcie prowadzonych prac.

§ 8

Zakończenie robót wymaga zgłoszenia do Zarządcy cmentarza w celu sprawdzenia stanu czystości i porządku terenu cmentarza objętego pracami budowlano – kamieniarskich oraz stosowania się do postanowień Regulaminu. Zgłoszenie jest warunkiem koniecznym do zwrotu kaucji.

§ 9

1. Każdy wjazd i wyjazd pojazdów musi być zgłaszany w biurze Zarządcy cmentarza. Wyjazd samochodów z terenu cmentarza odbywa się do godz.14:45, natomiast odbiór prac budowlanych i kamieniarskich do godz. 14:30.
2. Transport na terenie cmentarza może odbywać się przy użyciu pojazdy ciężarowego dostawczego o dopuszczalnej masie całkowitej 3,5 tony. Rozmiary pojazdu powinny pozwalać na swobodne poruszanie się nim po alejkach bez naruszania poboczy.

§ 10

1. W celu zabezpieczenia właściwej realizacji postanowień Regulaminu przez wykonawcę prac budowlano – kamieniarskich na terenie cmentarza, Zarządca cmentarza jest uprawniony do pobierania zwrotnej kaucji, w wysokości 1000,00 złotych.
2. Kaucję należy wpłacić przed rozpoczęciem prac budowlano – kamieniarskich na rachunek bankowy Zarządcy cmentarza, numer konta 17 1020 3147 0000 8302 0113 2463 w tytule wpisując: „kaucja cmentarz i nazwa przedsiębiorstwa”.
3. Zwrot kaucji następuje po upływie 3 dni od dnia, w którym osoba uprawniona do jej zwrotu, złoży w biurze administracji cmentarza pisemny wniosek o zwrot kaucji zgodnie z treścią załącznik nr 2 do Regulaminu. Złożenie prośby o wycofanie kaucji jest równoznaczne z brakiem wyrażenia zgody przez Zarządcę cmentarza na wykonywanie prac budowlanych i kamieniarskich na cmentarzu.
4. Kaucja nie jest pobierana w przypadku w którym Dysponent grobu samodzielnie wykonuje drobne prace, bez zaangażowania osób lub podmiotów wykonujących te czynności profesjonalnie, w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.

§ 11

1. Wykonawca odpowiada za wyrządzone przez siebie szkody oraz zobowiązany jest do ich naprawienia.
2. W przypadku gdy skutek wykonanych prac budowlano – kamieniarskich zostanie wyrządzona szkoda, Zarządca cmentarza jest uprawniony do potrącenia z kaucji kwoty odpowiadającej wartości naprawienia tej szkody. Przed dokonaniem potrącenia z kaucji, Zarządca cmentarza jest zobowiązany wezwać wykonawcę prac do usunięcia powstałych szkód w terminie 3 dni od dnia otrzymania stosownego zawiadomienia. Wezwanie może mieć formę pisemną lub ustną, przekazaną przez Zarządcę cmentarza.
3. Jeżeli po upływie terminu wyznaczonego w ustępie 2 niniejszego paragrafu, szkoda nie zostanie skutecznie usunięta, Zarządca dokona potrącenia z kaucji kwoty odpowiadającej wartości wyrządzonej szkody, na podstawie sporządzonego kosztorysu. Jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość kaucji wykonawca zobowiązany jest do pokrycia całkowitych kosztów usunięcia szkody.
4. W zależności od zaistniałej lub zagrażającej ze strony wykonawcy szkody zastrzega się:
 - 1) stosowanie stałego lub czasowego zakazu działalności na cmentarzu tych wykonawców, którzy nie będą przestrzegać Regulaminu;

- 2) możliwość wznowienia działalności przez wykonawcę, wobec którego zastosowano zakaz działalności na cmentarzu, od złożenia przez Wykonawcę zabezpieczenia odpowiadającego swojej wartością zaistniałej lub grożącej szkodzi, zgodnie z art. 439 Kodeksu cywilnego.

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z REGULAMINEM

Ja niżej podpisany(a).....
reprezentujący przedsiębiorstwo.....
z siedzibą.....
.....
.....
telefon
e-mail
NIP
REGON

Będąc świadomy(a) skutków prawnych poniższego oświadczenia, oraz uprzedzony(a) na podstawie art.233 par. 1 KK, że w przypadku podania niezgodnych z prawdą faktów poniosę wszelkie konsekwencje prawne, oraz pokryję wszystkie straty poniesione z mojej winy przez Zarządę Cmentarza Komunalnego w Świdniku, oświadczam co następuje :

Oświadczam, że zapoznałem(łam) się z Regulaminem wykonywania prac budowlano-kamieniarskich na terenie Cmentarza Komunalnego w Świdniku i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....
(miejscowość, data i podpis oświadczającego)

Powyższe oświadczenie zostało podpisane w mojej obecności.

.....
podpis i pieczęć pracownika Zarządy cmentarza

WNIOSEK O ZWROT KAUCJI

Ja niżej podpisany(a).....
reprezentujący przedsiębiorstwo.....
z siedzibą.....
.....
.....

Telefon

e-mail

NIP

REGON

Zwracam się z prośbą o wypłacenie kaucji przelewem na poniższe konto bankowe:

Numer rachunku bankowego

Oświadczam, że mam świadomość, iż zgodnie z § 10 ust. 3 Regulaminu wykonywania prac budowlano-kamieniarskich na terenie Cmentarza Komunalnego w Świdniku wycofanie kaucji jest równoznaczne z brakiem zgody Zarządcy cmentarza na wykonywanie prac budowlano - kamieniarskich na terenie cmentarza.

.....
(miejscowość, data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Powyższy wniosek został podpisany w mojej obecności.

.....

podpis i pieczęć pracownika Zarządcy cmentarza