



Nr 03/2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa i adres Zamawiającego:

Przedsiębiorstwo Komunalne „Pegimek” Sp. z o.o., ul. Konopnickiej 3, 21-040 Świdnik,
NIP: 713-020-78-84, REGON: 430121305, www.pegimek.swidnik.pl
zwane dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu na:

DOSTAWA ARTYKUŁÓW BIUROWYCH I PAPIERNICZYCH W 2020 R.

zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. 2019, poz. 1843) zwanej dalej „ustawą” na podstawie art. 4 ust. 8 – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ stosuje się Regulamin udzielania zamówień w P.K. Pegimek Sp. z o. o. zwany dalej Regulaminem oraz przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

Postępowanie będzie prowadzone w trybie przetargu pisemnego o wartości poniżej 30 000 euro.

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny zakup i dostawa artykułów biurowych i papierniczych w 2020 r. Szczegółowy asortyment i ilości zostały opisane w załączniku nr 2 do SIWZ. Wszystkie artykuły muszą odpowiadać polskim i europejskim normom, muszą być nowe, w oryginalnych opakowaniach. Zamówienie obejmuje dostawę, rozładunek oraz wniesienie zamówionego towaru do poszczególnych zakładów Zamawiającego wskazanych w umowie (na terenie m. Świdnika). Zamówienia będą składane 2 razy w miesiącu.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

Kod z CPV: 30197000-6 drobny sprzęt biurowy

30197300-9 otwieracze do listów, zszywacze i dziurkacze

30197630-1 papier do drukowania

30199330-2 papier ciągły do drukarek komputerowych

30199200-2 koperty

30199500-5 segregatory, pudełka na listy, pudełka do przechowywania i podobne

wyroby

30190000-7 różny sprzęt i artykuły biurowe

- ❖ Opis części zamówienia: *Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.*
- ❖ Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe: *Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.*
- ❖ Zamawiający dopuszcza zatrudnienie podwykonawców do wykonania zamówienia. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu projektu umowy z Podwykonawcą nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
- ❖ Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, o ile są mu znane. Informacji należy udzielić na formularzu ofertowym.
- ❖ Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

2. Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2020.

3. Warunki udziału w postępowaniu:

3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1)** nie podlegają wykluczeniu;
- 2)** spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
 - działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga specjalnych uprawnień ani kompetencji;
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
 - Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań dotyczących spełniania powyższego warunku;
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań dotyczących spełniania powyższego warunku;

3.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe;
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt 2;
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków,

- opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
 - 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.

3.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie pkt 3.2. ppkt 2 i 3, 5–9, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

3.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 3.3.

3.5. W przypadkach, o których mowa w pkt 3.2. ppkt 8, przed wykluczeniem wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

3.6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

- 4.1. oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie pkt 3.2. SIWZ i spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 3.1. SIWZ (wg zał. nr 3);

Oświadczenie należy złożyć w formie oryginału.

5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- o wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo powinno być przedłożone wraz z ofertą.**

Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- o oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
- o wszyscy wykonawcy występujący wspólnie będą ponosić solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami,
- o każdy z wykonawców składających ofertę wspólną **oddzielnie musi** wykazać brak podstaw wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w pkt 3.2. SIWZ i oddzielnie musi przedstawić dokumenty wymienione w pkt 4.1.
- o w odniesieniu do warunków postawionych przez Zamawiającego w pkt 3.1. ppkt 2a-2c SIWZ wykonawcy mogą spełniać te warunki wspólnie,
- o przy ocenie spełnienia warunków udziału, o których mowa w pkt 3.1. ppkt 2a-2c SIWZ przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wielkości stanowiące o spełnieniu warunków będą zsumowane. Nie spełnienie powyższych wymagań spowoduje wykluczenie wykonawców występujących wspólnie.
- o w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć ofertę zgodnie z wymaganiami opisanymi w pkt 10 SIWZ.
- o Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podpisanej przez wszystkich wykonawców występujących wspólnie, przy czym termin na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż udzielony okres gwarancji i rękojmi.

6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie na adres: ul. Konopnickiej 3, 21-040 Świdnik, faksem na nr (81) 751-28-37 lub elektronicznie na adres: przetarg@pegimek.swidnik.pl.

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z wykonawcami są:

- Monika Gospodarek, tel. (81) 477-85-43, e-mail: przetarg@pegimek.swidnik.pl.

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz sposobem przygotowania i złożenia oferty.

Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez wskazania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej.

7. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.

Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści informację o zmianie w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

8. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości 300,00 zł (słownie: trzysta zł).

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) gwarancjach bankowych,
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,

Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: PKO BP S.A., konto nr 17 1020 3147 0000 8302 0113 2463.

Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, Wykonawca dołącza do oferty dowód wpłaty wadium (potwierdzenie dokonanego przelewu). Na poleceniu przelewu należy wpisać: „**Wadium – przetarg na dostawę art. biurowych i papierniczych w 2020 r.**”

W pozostałych przypadkach (wadium wnoszone w formie: gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej) wymagane jest dołączenie oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego w oddzielnej kopercie z napisem „WADIUM” składanej wraz z ofertą. Wadium dla konsorcjum może być wniesione przez jednego z uczestników konsorcjum w imieniu całego konsorcjum. Okres ważności gwarancji nie może być krótszy niż okres związania ofertą określony w SIWZ.

Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w pkt 8.3. SIWZ.

Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert.

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium do terminu składania ofert lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy zostanie uznana za odrzuconą.

8.1. Dyspozycję w zakresie zwrotu wniesionych w pieniądzu wadium Zamawiający przekaze do banku niezwłocznie po:

- a) upływie terminu związania ofertą,
- b) zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania tej umowy (jeżeli jest wymagane),
- c) unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

8.2. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy:

- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- b) który został wykluczony z postępowania,
- c) którego oferta została odrzucona.

8.3. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:

- 1) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert:

Oferta musi zawierać:

- 10.1. wypełniony formularz ofertowy (wg zał. nr 1) wraz z kalkulacją cenową (wg zał. nr 2),
- 10.2. oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania określone w pkt 4.1. SIWZ (wg zał. nr 3),
- 10.3. dokument potwierdzający wniesienie wadium,
- 10.4. wskazanie w ofercie części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców [na formularzu ofertowym]. W przypadku, gdy wykonawca nie powierza wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom, należy zamieścić informację „nie dotyczy”. Brak oświadczenia wykonawcy na formularzu ofertowym oznacza jego rezygnację z powierzenia części zamówienia podwykonawcom.
- 10.5. w przypadku wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo,
- 10.6. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:
 - dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - oświadczenie określone w pkt 4.1. SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 10.7. w przypadku Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej – oferta musi spełniać wymagania oferty wspólnej określone w pkt 5 SIWZ; w przypadku, gdy oferty nie podpisują wszyscy współnicy do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo,
- 10.8. Pozostałe wymagania dotyczące przygotowania oferty:
 - oferta powinna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
 - każda kartka oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami.
 - wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 - wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
 - zaleca się, aby wykonawca wykorzystał dołączone do siwz druki załączników.
 - dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na jęz. polski.
 - oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (podpis powinien być czytelny lub nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną, tak aby umożliwić identyfikację osoby podpisującej),
 - w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie mającą prawa do reprezentacji podmiotu na podstawie dokumentów rejestrowych (ewidencyjnych) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty jest również pełnomocnictwem do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem.
 - wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
 - wykonawca może zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zamawiający nie będzie

ujawniać informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć wraz z uzasadnieniem zastrzeżenia.

11. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie/opakowaniu w siedzibie Zamawiającego w Świdniku, ul. Konopnickiej 3, pok. nr 14 (sekretariat) do dnia 17.01.2020., do godz. 10:00.

Kopertę/opakowanie należy zaadresować:

*Przedsiębiorstwo Komunalne Pegimek Sp. z o.o.
"Oferta w postępowaniu na dostawę artykułów biurowych i papierniczych w 2020"
Nie otwierać przed dniem: 17.01.2020., godz. 10:15*

Dodatkowo koperta/opakowanie musi być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy.

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian określające zakres i rodzaj tych zmian (oraz ewentualnie nowe dokumenty) musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA”.

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez uprawnione osoby.

Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

12. Otwarcie ofert nastąpi dnia 17.01.2020., o godz. 10:15, w siedzibie Zamawiającego w Świdniku, ul. Konopnickiej 3, pok. nr 8 (sala konferencyjna).

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- a) Cenę należy podać cyfrowo i słownie z uwzględnieniem stawki podatku VAT właściwej dla przedmiotu zamówienia obowiązującej wg stanu prawnego na dzień składania ofert. Jeżeli występują różne stawki podatku VAT należy je podać w formularzu ofertowym w pkt 1.
- b) Cenę należy podać z dokładnością do 1 grosza.
- c) Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w „Opisie przedmiotu zamówienia” i umowie oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, w tym opłaty i podatki.
- d) Podane ilości zamawianych towarów są szacunkowe i służą wyłącznie do porównania ofert.
- e) W cenie oferty należy uwzględnić dostawę towaru do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
- f) Wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny, względnie braku wiedzy na temat warunków realizacji zamówienia.

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą: rozliczenia będą dokonywane w PLN.

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- cena ofertowa - 100 %,

Ocenie podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie podanych kryteriów oceny.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

- wg kryterium cena:

oferta z najniższą ceną uzyska 100 pkt, ocena punktowa kolejnych ofert dokonana zostanie zgodnie ze wzorem:

$$P_c = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów w zakresie podanych kryteriów.

W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający stosuje procedurę opisaną w § 15 ust. 2 Regulaminu udzielania zamówień w PK Pegimek sp. z o.o. tj. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenia aktualne na dzień składania ofert w zakresie wskazanym w pkt 4.1. W pierwszej kolejności Zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty oraz kryteriów oceny ofert, a następnie, wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokonuje oceny podmiotowej wykonawcy tj. bada oświadczenie wstępne.

- 14.1. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa § 29 Regulaminu lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 14.2. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Regulaminie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, a Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

Wybranemu Wykonawcy zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy. Umowa zostanie zawarta nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany:

- przekazać Zamawiającemu niezbędne dane do wpisania do treści umowy np.: imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku osób fizycznych - numer NIP i adres zamieszkania; pozostałe dane teleadresowe.
- dostarczyć pełnomocnictwo – jeżeli umowa jest podpisywana przez pełnomocnika.

16. Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 4 do SIWZ.

18. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 rozporządzenia RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Komunalne „Pegimek” Sp. z o.o., ul. Konopnickiej 3, 21-040 Świdnik, tel. 81 751-20-44, fax 81 751-28-37;
- we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, jak również w przypadku pytań lub wątpliwości mogą się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych – na adres e-mail: iod@pegimek.swidnik.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „**DOSTAWA ART. BIUROWYCH W PAPIERNICZYCH W 2020 R.**” prowadzonym w trybie przetargu pisemnego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień w PK Pegimek Sp. z o.o., zwanym dalej „Regulaminem”;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o § 49 ust. 3 Regulaminu oraz przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
 - banki w zakresie realizacji płatności;
 - dostawcy usług prawnych i doradczych oraz podmioty wspierające w dochodzeniu roszczeń (w szczególności kancelarie prawne);
 - podmioty świadczące usługi w zakresie serwisu i utrzymania systemów informatycznych oraz oprogramowania.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z § 50 Regulaminu, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem umownym określonym w przepisach Regulaminu, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w niniejszym postępowaniu;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- w przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń, a także wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów podatkowych - w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym z Zamawiającym w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z art. 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT czy obsługą korespondencji. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.
- administrator danych zobowiązuje Panią/Pana do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby fizyczne zaangażowane w realizację umowy.

19. Załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.

Sporządziła: M. Gospodarek

Zatwierdził:
Jerzy Irsak – Prezes Zarządu
Justyna Harasymiuk – Wiceprezes Zarządu

Świdnik, dnia 03.01.2020.

Załączniki:

Nr 1 – formularz ofertowy

Nr 2 – opis przedmiotu zamówienia i kalkulacja cenowa

Nr 3 – oświadczenie wykonawcy

Nr 4 – wzór umowy

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Regulaminem, SIWZ i przedmiotową umową oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.