



Nr 41/2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa i adres Zamawiającego:

Przedsiębiorstwo Komunalne „Pegimek” Sp. z o.o., ul. Konopnickiej 3, 21-040 Świdnik,
NIP: 713-020-78-84, REGON: 430121305, www.pegimek.swidnik.pl
zwane dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu na:

DOSTAWA, INSTALACJA I WDROŻENIE SYSTEMU OBIEGU DOKUMENTÓW WRAZ Z SYSTEMEM DO WYSYŁANIA WIADOMOŚCI SMS

zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. 2019, poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” na podstawie art. 4 ust. 8 – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ stosuje się Regulamin udzielania zamówień w P.K. Pegimek Sp. z o. o. zwany dalej Regulaminem oraz przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

Postępowanie będzie prowadzone w trybie przetargu pisemnego o wartości poniżej 30 000 euro.

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje m.in.:

- udzielenie licencji na System Obiegu Dokumentów wraz z systemem do wysyłania wiadomości sms;
- dostawę i wdrożenie Systemu Obiegu Dokumentów wraz z systemem do wysyłania wiadomości sms;
- dostawę i instalację bazy danych, wraz z niezbędnymi licencjami;
- przeprowadzenie analizy przedwdrożeniowej;
- świadczenie usług serwisowych.

Kod CPV:

48000000-8	Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
72263000-6	Usługi wdrażania oprogramowania
72262000-9	Usługi rozbudowy oprogramowania
72500000-0	Komputerowe usługi pokrewne

W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi:

- udzielenie licencji oraz dostawa Systemu Obiegu Dokumentów wraz z systemem do wysyłania wiadomości sms;

Oprogramowanie powinno zawierać moduły:

- obieg dokumentów,
- biuro obsługi klienta,
- ewidencja dokumentacji technicznej,
- korespondencja seryjna;
- dostawa i sprzedaż licencji na oprogramowanie bazodanowe serwerowe (licencja bazy SQL), minimum na okres 12 miesięcy,
- instalacja oprogramowania na serwerze i stacjach klienckich Zamawiającego,
- analiza przedwdrożeniowa,
- migracja danych – dane z bazy systemu firmy Softhard oraz Api-Link,
- szkolenia użytkowników,
- serwis powdrożeniowy.

1.1. **Oprogramowanie (system):**

Oprogramowanie powinno działać w oparciu o co najmniej poniższe funkcjonalności:

Lp.	Obieg Dokumentów
1.	Ewidencja pism przychodzących i wychodzących (z podziałem na formę przesyłki) z kontrolą historii korespondencji (prowadzenie dziennika podawczego), pism wewnętrznych i przesyłania korespondencji wewnętrznej, prowadzenia spisów spraw, dekretacji pism.
2.	Generowanie na piśmie wychodzącym/wewnętrznym danych adresowych odbiorcy, symbolu dokumentu.
3.	Zintegrowana obsługa spraw, dokumentów oraz spraw w obiegach tworzonych w Spółce.
4.	Ewidencja aktów prawnych: - zarządzenie wewnętrzne i polecenia służbowe i aneksy, - regulaminy i instrukcje, zasady, procedury, polityki i aneksy,
5.	Możliwość grupowania aktów rocznikami (narastająco, malejąco), z możliwością wyselekcjonowania aktów dotyczących danej (-ych) komórki (-ek) organizacyjnych wraz z podglądem (i wydrukiem) ich wykazu, a od chwili uruchomienia modułu spisu spraw. Dodatkowo powinna być możliwość umieszczania wybranych aktów w repozytorium/archiwum, do którego będą mieli dostęp wszyscy pracownicy.
6.	Bezpośredni zapis skanowanych dokumentów do systemu.
7.	Informacja systemowa o dołączeniu pisma do sprawy przez innego użytkownika.
8.	Możliwość dołączania wielu dokumentów do sprawy podczas jednej operacji.
9.	Możliwość dekretacji kilku spraw do użytkownika.
10.	Przenoszenie spraw/pism zakończonych w danym momencie do łatwo dostępnych i widocznych katalogów.
11.	Wewnętrzny i widoczny komunikator z notatnikiem do komentarzy i uwag (zdjęcia, skany i inne materiały robocze) widoczny bezpośrednio przy sprawie bez konieczności wchodzenia tak jak obecnie w etapy, itd.
12.	Wprowadzenie przy bazie podmiotów telefonu, email do podmiotu.
13.	Przechowywanie historii zmian.
14.	Przesyłanie informacji między użytkownikami systemu zawierających temat, treść i z możliwością dodawania załączników w postaci zarówno dokumentów wewnętrznych (tj. powstałych wewnątrz systemu, np. dokumentów z centrum obsługi klienta, faktur itp.), jak i zewnętrznych (np. skanów dokumentów papierowych).
15.	Definiowanie procedur obiegu informacji składających się z etapów, wskazywanie na każdym etapie możliwych nadawców i odbiorców informacji, a także wymaganych dokumentów (załączników).
16.	Zarządzanie informacjami w formie skrzynki informacji z możliwością grupowania informacji w katalogi definiowane przez użytkownika.
17.	Możliwość przeglądania wszystkich wątków i informacji w systemie (także informacji innych użytkowników) pod warunkiem posiadania odpowiednich uprawnień wraz z kilkoma szczeblami takich uprawnień.

18.	Możliwość sygnalizowania nadejścia nowych informacji w czasie rzeczywistym w obrębie systemu bez konieczności ręcznego kontrolowania skrzynki informacji.
19.	Możliwość skontrolowania tego, czy zadania realizowane w procedurach przebiegają zgodnie z założonymi terminami ich wykonywania. Sygnalizowanie przekroczeń terminów wykonania z dokładnością do pojedynczych minut.
20.	Integracja z innymi obszarami systemu: możliwość automatycznego wysyłania informacji podczas wykonywania często powtarzających się czynności wymagających powiadomienia innych użytkowników, np. rejestracji pisma przychodzącego.
21.	Możliwość wykazania niezwróconych lub przetrzymywanych faktur zakupu.
22.	Repozytorium/archiwum dokumentów umożliwiające wgląd we wszystkie zgromadzone w systemie dokumenty – stworzone w systemie lub przyjęte z zewnątrz w formie plików elektronicznych z uwzględnieniem uprawnień użytkowników do dokumentów danego typu. Zapewnienie metod selekcji dokumentów zgromadzonych w repozytorium uwzględniające czas ich powstania, klientów związanych z dokumentami, obiekty, których dotyczą, itp.
23.	Sygnalizowanie nadejścia nowych informacji w ramach procedur obiegu informacji lub poza nimi stałym użytkownikom systemu (np. poprzez powiadomienie pojawiające się na ekranie w każdym momencie pracy z systemem).
24.	Wspieranie pracy personelu (np. Obsługa Klienta) realizującego kolejne sprawy, oczekujące na rozpatrzenie we wspólnej kolejce.
25.	Sygnalizowanie nadejścia nowych informacji w ramach procedur obiegu informacji lub poza nimi incydentalnym użytkownikom systemu (powiadomienia e-mail).
26.	Zabezpieczenie przed nieautoryzowanym dostępem do dokumentów przekazywanych w ramach procedur obiegu informacji, także w stosunku do użytkowników uczestniczących w tych procedurach.
27.	Zapewnienie pełnej integracji procedur obiegu informacji z pozostałą logiką systemu – wysyłanie informacji z różnych miejsc systemu, przekazywanie wraz z informacją obiektów systemu (np. umowa o świadczenie usług, zlecenie techniczne, pismo wchodzące, itp. dostępne dla odbiorcy natychmiast z poziomu otrzymanej informacji).
28.	Wykrywanie i monitorowanie opóźnień w realizacji poszczególnych wątków wraz z ustalaniem, na jakim etapie procedury doszło do opóźnień.
Biuro Obsługi Klienta	
29.	Możliwość wprowadzania notatki w układzie chronologicznym dla kartoteki klienta. Notatki powinny być widoczne dla wszystkich zainteresowanych pracowników wskazanych przez Zamawiającego. Notatki powinny mieć datę dokonania wpisu, układ możliwy do wydruku, powinno znajdować się oznaczenie osoby, która dokonała wpisu.
30.	Możliwość wyszukiwania klientów po fragmencie nazwy, nazwiska, NIP, adresu.
31.	Możliwość podziału odbiorców na grupy, z których każdą zajmuje się inny pracownik i tylko on ma uprawnienia do wprowadzania i aktualizacji danych (profile klienta).
32.	Możliwość określania specyficznych dla wybranego klienta warunków świadczenia usług (cenniki, rabaty, model odsetkowy, termin płatności itp.).
33.	Prowadzenie historii korespondencji z klientem, ewidencja reklamacji, wniosków i innych dokumentów złożonych przez klienta.
34.	Możliwość przechowywania dowolnych załączników (np. zeskanowanych dokumentów) związanych z kartoteką klienta, z prostym sposobem wyświetlenia potrzebnego załącznika z poziomu programu.
35.	Możliwość ewidencji w systemie innych spraw zgłoszonych przez klienta (np. telefonicznie, mailem, ustnie), ze śledzeniem toku załatwienia sprawy.
36.	Możliwość utworzenia zlecenia dla służb technicznych celem załatwienia sprawy (awaria, reklamacja, wniosek, itp.) zgłoszonej przez klienta.
37.	Prowadzenie historii zmian danych w kartotece klienta (zmiana nazwy/nazwiska, adresu, punktów rozliczeniowych).
38.	Możliwość definiowania przez użytkownika systemu dowolnych pól, grupowanych według określonego klucza, pozwalająca na dołączenie do karty klienta dowolnej informacji typu słownik, tekst, data, liczba wykorzystywanych przy opracowaniu różnych raportów oraz do filtrowania danych.
39.	Wbudowany mechanizm do porządkowania bazy klientów, pozwalający np. na scalenie podwójnie wprowadzonych danych klienta do jednego zapisu, z zachowaniem danych zarejestrowanych dla klienta.
40.	Dostęp do rozproszonych w całym systemie danych związanych z klientem.

41.	Ewidencja dokumentacji związanej z klientem (umowy, sprawy, wnioski, protokoły i inne definiowalne dokumenty).
42.	Generowanie wydruków umów i innych dokumentów.
43.	Zbiorcza kartoteka załączników i obrazów związanych z Klientem.
44.	Możliwość skanowania wszelakich pism, dokumentów.
45.	Możliwość dołączania plików graficznych, tekstowych do kartotek umów, wniosków, spraw, itp.
Ewidencja dokumentacji technicznej	
46.	Ewidencjonowanie teczek jako odzwierciedlenie zawartości archiwum.
47.	Tworzenie różnych kategorii teczek z możliwością ustalania indywidualnego zakresu informacji w obrębie kategorii. Zakres informacji powinien być dowolny - możliwość tworzenia dowolnych atrybutów charakteryzujących teczkę określonej kategorii.
48.	Możliwość dopinania dokumentów w obrębie teczek.
49.	Tworzenie różnych kategorii dokumentów z możliwością ustalania indywidualnego zakresu informacji w obrębie kategorii. Zakres informacji powinien być dowolny -możliwość tworzenia dowolnych atrybutów charakteryzujących dokument określonej kategorii.
50.	Elektroniczne archiwum. Możliwość gromadzenia obrazów powiązanych z teczką. Powiązane repozytorium może zawierać dowolnego rodzaju pliki (doc, pdf, xls, jpg, itd.)
51.	Możliwość powiązania teczek z obiektem (np. sprawa, wniosek, zgłoszenie, etc) rejestrowanym w Biurze Obsługi Klienta
52.	Rejestrowanie wypożyczeń teczek z atrybutami: kto, od dnia, do dnia. Czytelna, bezpośrednia informacja w kartotece teczek czyteczka znajduje się w archiwum czy jest wypożyczona.
53.	Możliwość użycia teczek, dokumentu teczek w obiegu informacji (przesyłanie informacji o teczkach lub dokumentach pomiędzy zainteresowanymi osobami) w celu rejestracji i śledzenia obiegu informacji pomiędzy osobami pracującymi w różnych działach przedsiębiorstwa.
Korespondencja seryjna	
54.	Redagowanie a następnie grupowe przesyłanie wiadomości do klientów, o których informacje przechowywane są w Bazie Klientów z poziomu Obsługi Klienta.
55.	Dołączanie dowolnego formatu załączników do przesyłanych wiadomości z poziomu systemu, np. aneks o zmianie opłat, faktura, wezwanie, nota odsetkowa.
56.	Redagowanie i wykorzystywanie przez użytkownika szablonów dla przesyłanych seryjnie wiadomości.
57.	Personalizacja wysyłanych wiadomości (wprowadzanie w treść wiadomości informacji typowych dla konkretnego jej odbiorcy).
58.	Zapamiętywanie w centralnym archiwum wszystkich przesłanych klientom wiadomości z możliwością ich późniejszej analizy, bez względu na to, kto wiadomości do klientów wysyłał.
59.	Możliwość tworzenia i wysyłania dowolnych wiadomości email w formacie html z załącznikami oraz osadzonymi plikami graficznymi.
60.	Możliwość wysyłania wiadomości SMS* zarówno do pojedynczego klienta jak i wielu zaznaczonych.
61.	Możliwość wykorzystania podpisu elektronicznego do autentykacji i podpisywania dokumentów, np. faktur, potwierdzeń sald, wezwań do zapłaty, not odsetkowych.
62.	Możliwość przejścia wyłącznie na elektroniczny obieg faktur zakupu i sprzedaży.

***Zamawiający przewiduje wysyłanie do 4000 sms w ciągu miesiąca, z możliwością jego zwiększenia za osobnym wynagrodzeniem.**

1.2. **Baza danych:**

Oprogramowanie powinno działać na poniższej bazie danych:

Baza danych SQL	• wymagana komercyjna zapewniająca bezpieczeństwo
Typ licencji	• na nazwanego użytkownika w liczbie 30
Okres ważności	• minimum 12 miesięcy
Zakres użytkowania	• dla oferowanego oprogramowania
Typ nośnika	• certyfikat legalności
Uwagi	• parametryzacja środowiska po instalacji • możliwość wykupienia wsparcia producenta

Baza danych musi charakteryzować się co najmniej poniższymi cechami:

- integracja danych, współdzielenie danych (dostęp współbieżny),
- walidacja i integralność danych,
- rozbudowany system kontroli uprawnień użytkowników, w celu umożliwienia dostępu do funkcji i danych przechowywanych przez system
- niezawodność, zastosowanie mechanizmów eliminujących typowe awarie, a także umożliwienie odtworzenia bazy z zadanego okresu,
- rozbudowane możliwości parametryzacji,
- możliwość przechowywania informacji o użytkownikach wprowadzających i zmieniających dane,
- zapewnienie możliwości odzysku danych w przypadku awarii do ostatnio zatwierdzonej transakcji,
- zarządzanie zasobami serwera baz danych dla poszczególnych użytkowników,
- wbudowane mechanizmy zarządzania profilem/ hasłem użytkownika pozwalające na jednoznaczną jego identyfikację,
- możliwość pracy w środowisku wieloplatformowym, umożliwiać instalację bazy danych na serwerze Windows lub Linux,
- wsparcie dla technologii JAVA i gotowością na integrację z oprogramowaniem firm trzecich,
- automatyczne zarządzanie pamięcią masową (ASM),
- umożliwianie, na jednej instancji bazy danych, instalacji i zarządzania wieloma bazami danych,
- umożliwianie instalacji wielu instancji baz danych na jednym serwerze fizycznym lub wirtualnym tak by instalacje były całkowicie od siebie niezależne,
- nie posiadać ograniczeń co do wielkości bazy danych,
- posiadać graficzny interfejs użytkownika (GUI), przeznaczony do administrowania, tworzenia baz, obiektów bazodanowych oraz do pisania i testowania skryptów, zapytań. Interfejs powinien zapewnić elastyczne metody wyszukiwania danych, budowanie zapytań według metody: "zapytanie przez przykład",
- posiadać funkcjonalność śledzenia przetwarzanych poleceń w silniku bazodanowym, analizy wąskich gardeł, zbierania danych do optymalizacji systemu, Zautomatyzowana funkcja dostrajania i zarządzania,
- posiadać możliwość wykonywania kopii bezpieczeństwa w trybie offline oraz w trybie online (hot backup), bez uszczerbku wydajności i szybkości działania systemu,
- powinna umożliwiać wykonywanie niektórych operacji związanych z utrzymaniem bazy danych bez konieczności pozbawienia dostępu użytkowników do danych w szczególności dotyczy to tworzenia / przebudowywania indeksów oraz reorganizacji bądź redefinicji tabel,
- baza danych musi spełniać warunki zgodności ze standardem ANSI SQL-92,
- baza musi zapewniać mechanizmy transakcyjne klasy SQL realizowane wg kryteriów ACID - wbudowane narzędzia utrzymania spójności danych systemu, na wypadek sytuacji utraty zasilania, awarii sprzętu lub utraty łączności z komputerem centralnym.

1.3. Wdrożenie systemu:

Zamawiający wymaga dostawy, instalacji i wdrożenia Systemu Obiegu Dokumentów wraz z systemem do wysyłania wiadomości sms co najmniej w zakresie obszarów i funkcjonalności opisanych w pkt 1.1. Zamawiający dopuszcza inne nazewnictwo obszarów funkcjonalnych oprogramowania, jak również zawarcie wymaganych funkcjonalności w innych obszarach niż wstępnie opisał to Zamawiający.

Zamawiający wymaga, aby oferowany system:

- a) umożliwiał pracę dla 30 użytkowników,
- b) był systemem autorskim Wykonawcy we wszystkich jego obszarach funkcjonalnych,
- c) pracował na wspólnej dla wszystkich modułów bazie danych (opisanej w ustępie 2),

- d) miał możliwość rozbudowy o pozostałe moduły zintegrowanego systemu do zarządzania klasy ERP /takie jak: Finansowo-Księgowy, Rozrachunki, eSprawozdania, Analizy, Windykacja, Majątek Trwały, Kadry i Płace, Gospodarka Magazynowa, Zlecenia, Remonty, Gospodarka Wodomierzowa, System Bilingowy i GIS/, którego jest integralną częścią.
- e) współpracował z systemem do odczytu wodomierzy firmy Diehl Metering sp. z o.o.
Zamawiający planuje w przyszłości zakup i wdrożenie jednego systemu klasy ERP wraz z GIS.

Zamawiający wymaga udzielenia na dostarczony przez Wykonawcę system niewyłącznej i niezbywalnej licencji, na czas wskazany w umowie, w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia i z prawem wypowiedzenia przysługującym Wykonawcy jedynie w razie naruszania jej warunków przez Zamawiającego.

1.4. Serwis systemu:

Zamawiający wymaga od Wykonawcy:

- a) świadczenia serwisu oprogramowania (systemu) w zakresie:
 - konserwacji oprogramowania – usuwanie awarii i usterek (wad systemu),
 - aktualizacji oprogramowania – zapewnienie otrzymywania kolejnych (nowych) wersji oprogramowania, uwzględniających uaktualnienia dokonywane przez Wykonawcę w ramach rozwijania oprogramowania,
 - bieżącej pomocy dla użytkowników oprogramowania w siedzibie Zamawiającego,
 - konsultacji telefonicznych, za pomocą poczty elektronicznej, w dni robocze w godzinach 7:00 – 15:00,
- b) świadczenia serwisu po odbiorze całego systemu – przez okres 6 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu wdrożenia.

Modyfikacje systemu, rozumiane jako zmiany w systemie, będące wynikiem dodatkowych prac programistycznych, wykonane przez Wykonawcę, nie będą objęte usługą serwisu powdrożeniowego.

Zamawiający oczekuje czasu reakcji na zgłoszoną usterkę systemu maksymalnie do 12 h (w dni robocze). Czas reakcji serwisu to czas liczony od momentu prawidłowego przekazania zgłoszenia o usterce do momentu podjęcia przez Wykonawcę działań zmierzających do ustalenia przyczyn i usunięcia usterki. Za skrócenie tego czasu oferta Wykonawcy otrzyma dodatkowe punkty zgodnie z pkt 14 SIWZ.

W przypadku opisanego przedmiotu zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego oraz złożył stosowne dokumenty uwiarygodniające te produkty. W przypadku wątpliwości Zamawiającego co do równoważności oferowanych produktów udowodnienie równoważności spoczywa na Wykonawcy.

- ❖ Opis części zamówienia: *Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.*
- ❖ Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe: *Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.*
- ❖ Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę:
 - prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy tj. przeniesienie danych z systemów firmy Softhard i Api-Link do bazy danych Systemu Wykonawcy.

2. Wymagany termin realizacji zamówienia:

- **6 miesięcy na dostawę, instalację i wdrożenie systemu** od dnia podpisania umowy – w przypadku skrócenia tego terminu oferta Wykonawcy otrzyma dodatkowe punkty zgodnie z pkt 14 SIWZ, oraz
- **6 miesięcy serwisu powdrożeniowego** od dnia zakończenia wdrożenia.

3. Warunki udziału w postępowaniu:

3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
 - działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga specjalnych uprawnień ani kompetencji;
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
 - Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań dotyczących spełniania powyższego warunku;
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - warunek będzie uznany za spełniony, gdy wykonawca wykaże, że:
 - wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **jedno zamówienie** polegające na udzieleniu licencji, dostawie i wdrożeniu autorskiego Systemu Obiegu Dokumentów w przedsiębiorstwie wodociągowo-kanalizacyjnym o wartości co najmniej 60 000,00 zł netto, zawierające co najmniej moduły: obieg dokumentów, biuro obsługi klienta, ewidencja dokumentacji technicznej oraz korespondencja seryjna.
 - dysponuje:
 - 1 osobą pełniącą funkcję Kierownika Projektu posiadającą minimum 5 lat doświadczenia zawodowego w kierowaniu projektami informatycznymi, która brała udział przy wdrażaniu co najmniej 2 autorskich systemów informatycznych Wykonawcy;
 - 1 osobą pełniącą funkcję Specjalisty ds. Bazy danych posiadającą minimum 3 lata doświadczenia zawodowego związanego z konfiguracją oraz obsługą baz danych współpracujących z Systemem Wykonawcy;
 - 5 osobami posiadającymi minimum 5 lat doświadczenia zawodowego związanego z rozwojem oraz tworzeniem autorskich systemów informatycznych Wykonawcy.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 4 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,

- c) skarbowe;
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt 2;
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.

3.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie pkt 3.2. ppkt 2 i 3, 5–9, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

3.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 3.3.

3.5. W przypadkach, o których mowa w pkt 3.2. ppkt 8, przed wykluczeniem wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

3.6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

- 4.1. oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie pkt 3.2. SIWZ i spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 3.1. SIWZ (wg zał. nr 2);

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w § 15 ust. 1. Regulaminu udzielania zamówień w PK Pegimek sp. z .o.o. tj.:

- 4.2. wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania oraz podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane (wg zał. nr 3 do SIWZ) oraz dowody określające, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były/są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy);
- 4.3. wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg zał. nr 4 do SIWZ);

Oświadczenia należy złożyć w oryginale, pozostałe dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo powinno być przedłożone wraz z ofertą.**

Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
- wszyscy wykonawcy występujący wspólnie będą ponosić solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami,
- każdy z wykonawców składających ofertę wspólną **oddzielnie musi** wykazać brak podstaw wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w pkt 3.2. SIWZ i oddzielnie musi przedstawić dokumenty wymienione w pkt 4.1.
- w odniesieniu do warunków postawionych przez Zamawiającego w pkt 3.1. ppkt 2a-2c SIWZ wykonawcy mogą spełniać te warunki wspólnie,

- przy ocenie spełnienia warunków udziału, o których mowa w pkt 3.1. ppkt 2a-2c SIWZ przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wielkości stanowiące o spełnieniu warunków będą zsumowane. Nie spełnienie powyższych wymagań spowoduje wykluczenie wykonawców występujących wspólnie.
- w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć ofertę zgodnie z wymaganiami opisanymi w pkt 10 SIWZ. Jeżeli oferta zostanie najwyżej oceniona Zamawiający wezwie wykonawców występujących wspólnie do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów wymienionych w pkt 4.2. – 4.4.
- Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podpisanej przez wszystkich wykonawców występujących wspólnie, przy czym okres na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż udzielony okres gwarancji i rekojmi.

6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie na adres: ul. Konopnickiej 3, 21-040 Świdnik lub elektronicznie na adres: przetarg@pegimek.swidnik.pl.

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z wykonawcami są:

- Monika Gospodarek, e-mail: przetarg@pegimek.swidnik.pl.

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz sposobem przygotowania i złożenia oferty.

Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez wskazania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej.

7. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.

Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści informację o zmianie w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

8. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości 600,00 zł (słownie: sześćset zł).

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) gwarancjach bankowych,
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,

Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: PKO BP S.A., konto nr 17 1020 3147 0000 8302 0113 2463.

Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, Wykonawca dołącza do oferty dowód wpłaty wadium (potwierdzenie dokonanego przelewu). Na poleceniu przelewu należy wpisać: **„Wadium – przetarg na dostawę systemu obiegu dokumentów”**.

W pozostałych przypadkach (wadium wnoszone w formie: gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej) wymagane jest dołączenie oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego w oddzielnej kopercie z napisem „WADIUM” składanej wraz z ofertą. Wadium dla konsorcjum może być wniesione przez jednego z uczestników konsorcjum w imieniu całego konsorcjum. Okres ważności gwarancji nie może być krótszy niż okres związania ofertą określony w SIWZ.

Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w pkt 8.3. siwz.

Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert.

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium do terminu składania ofert lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy zostanie uznana za odrzuconą.

8.1. Dyspozycję w zakresie zwrotu wniesionych w pieniądzu wadiów Zamawiający przekaze do banku niezwłocznie po:

- a) upływie terminu związania ofertą,
- b) zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania tej umowy (jeżeli jest wymagane),
- c) unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

8.2. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy:

- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- b) który został wykluczony z postępowania,
- c) którego oferta została odrzucona.

8.3. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:

- 1) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert:

Oferta musi zawierać:

- 10.1. wypełniony formularz ofertowy (wg zał. nr 1),
- 10.2. oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania określone w pkt 4.1. SIWZ (wg zał. nr 2),
- 10.3. dokument potwierdzający wniesienie wadium,
- 10.4. w przypadku wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo,
- 10.5. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:
 - dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie

- niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- oświadczenie określone w pkt 4.1. SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 10.6. w przypadku Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej – oferta musi spełniać wymagania oferty wspólnej określone w pkt 5 SIWZ; w przypadku, gdy oferty nie podpisują wszyscy wspólnicy do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo,
- 10.7. Pozostałe wymagania dotyczące przygotowania oferty:
- oferta powinna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
 - każda kartka oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami.
 - wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 - wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
 - zaleca się, aby wykonawca wykorzystał dołączone do SIWZ druki załączników.
 - dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na jęz. polski.
 - oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (podpis powinien być czytelny lub nieczytelny opatrzone pieczęcią imienną, tak aby umożliwić identyfikację osoby podpisującej),
 - w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie mającą prawa do reprezentacji podmiotu na podstawie dokumentów rejestrowych (ewidencyjnych) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty jest również pełnomocnictwem do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem.
 - wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
 - wykonawca może zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zamawiający nie będzie ujawniał informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć wraz z uzasadnieniem zastrzeżenia.

11. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie/opakowaniu w siedzibie Zamawiającego w Świdniku, ul. Konopnickiej 3, pok. nr 14 (sekretariat) do dnia 16.12.2020., do godz. 10:00.

Kopertę/opakowanie należy zaadresować:

Przedsiębiorstwo Komunalne Pegimek Sp. z o.o.

**OFERTA NA DOSTAWĘ, INSTALACJĘ I WDROŻENIE SYSTEMU OBIEGU DOKUMENTÓW
WRAZ Z SYSTEMEM DO WYSYŁANIA WIADOMOŚCI SMS**

Nie otwierać przed dniem: 16.12.2020., godz. 10:15

Dodatkowo koperta/opakowanie musi być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy.

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian określające zakres i rodzaj tych zmian (oraz ewentualnie nowe dokumenty) musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA”.

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez uprawnione osoby.

Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

12. Otwarcie ofert nastąpi dnia 16.12.2020., o godz. 10:15, w siedzibie Zamawiającego w Świdniku, ul. Konopnickiej 3, pok. nr 8 (sala konferencyjna).

13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- a) Cenę należy podać cyfrowo i słownie z uwzględnieniem stawki podatku VAT właściwej dla przedmiotu zamówienia obowiązującej wg stanu prawnego na dzień składania ofert.
- b) Cenę należy podać z dokładnością do 1 grosza.
- c) Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w „Opisie przedmiotu zamówienia” oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, w tym opłaty i podatki.
- d) Wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny, względnie braku wiedzy na temat warunków realizacji zamówienia.

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą: rozliczenia będą dokonywane w PLN.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- cena ofertowa – 60 %,
- termin wykonania – 30 %
- czas reakcji serwisu – 10 %

Ocenie podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie podanych kryteriów oceny.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

a) wg kryterium cena:

oferta z najniższą ceną uzyska 60 pkt, ocena punktowa kolejnych ofert dokonana zostanie zgodnie ze wzorem:

$$P_c = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \% \quad (0,60)$$

b) wg kryterium termin wykonania:

Zamawiający oczekuje wykonania dostawy, instalacji i wdrożenia przedmiotowego systemu najpóźniej w ciągu 6 miesięcy od dnia podpisania umowy. Za skrócenie tego terminu:

- o 1 miesiąc czyli w ciągu 5 miesięcy od dnia podpisania umowy zostanie przyznane **15 pkt**,
- o 2 miesiące czyli w ciągu 4 miesięcy od dnia podpisania umowy zostanie przyznane **30 pkt**.

Wykonawca podaje termin wykonania wdrożenia w formularzu oferty poprzez wykreślenie niewybranych terminów.

Jeżeli Wykonawca nie wykreśli w formularzu oferty żadnego z podanych terminów wykonania zamówienia Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje termin wykonania w ciągu 6 miesięcy i oferta w kryterium „termin wykonania” uzyska 0 pkt.

Jeżeli Wykonawca wykreśli w formularzu oferty oba z podanych terminów wykonania zamówienia Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje termin wykonania w ciągu 6 miesięcy i oferta w kryterium „termin wykonania” uzyska 0 pkt.

c) wg kryterium czas reakcji serwisu:

czas reakcji serwisu to czas liczony od momentu prawidłowego przekazania zgłoszenia o usterce do momentu podjęcia przez Wykonawcę działań zmierzających do ustalenia przyczyn i usunięcia usterki. Zamawiający oczekuje czasu reakcji na zgłoszoną usterkę systemu maksymalnie do 12 h (w dni robocze). Za skrócenie tego czasu:

- o 1 h czyli do 11 h zostanie przyznany 2 pkt
- o 2 h czyli do 10 h zostanie przyznane 4 pkt
- o 3 h czyli do 9 h zostanie przyznane 6 pkt
- o 4 h czyli do 8 h zostanie przyznane 8 pkt
- o 5 h lub więcej czyli do 7 h lub mniej zostanie przyznane 10 pkt

Wykonawca podaje czas reakcji serwisu na zgłoszoną wadę systemu w godzinach liczbowo oraz słownie w formularzu oferty. Czas reakcji nie może być dłuższy niż 12 h.

Jeżeli Wykonawca nie skróci czasu reakcji lub skróci o mniej niż 1 h oferta uzyska 0 pkt. Skrócenie czasu reakcji należy podać w pełnych godzinach. Jeżeli Wykonawca poda czas reakcji w niepełnych godzinach Zamawiający do oceny oferty przyjmie czas reakcji po zaokrągleniu podanego czasu w górę zgodnie z podanymi powyżej przedziałami. Przykład: jeżeli zaoferowany czas reakcji wynosi 9 h i 15 min to zostanie on zaokrąglony do 10 h i taki czas zostanie przyjęty do oceny oferty (wtedy Zamawiający przyzna 4 pkt).

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów w zakresie podanych kryteriów.

W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zastosuje procedurę opisaną w § 15 ust. 2 Regulaminu udzielania zamówień w PK Pegimek sp. z o.o. tj. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenia aktualne na dzień składania ofert w zakresie wskazanym w pkt 4.1. W pierwszej kolejności Zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty oraz kryteriów oceny ofert, a następnie, wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokonuje oceny podmiotowej wykonawcy tj. bada oświadczenie wstępne i zgodnie z § 16 ust. 1 Regulaminu wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni,

terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w § 15 ust. 1 Regulaminu (określonych w pkt 4.2. – 4.4. SIWZ).

- 14.1. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa § 29 Regulaminu lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 14.2. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 14.3. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 15 ust. 1 Regulaminu.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Regulaminie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, a Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy. Umowa zostanie zawarta nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany:

- przekazać Zamawiającemu niezbędne dane do wpisania do treści umowy np.:
 - a) imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy, w przypadku osób fizycznych - numer NIP i adres zamieszkania;
 - b) pozostałe dane teleadresowe.
- dostarczyć pełnomocnictwo – jeżeli umowa jest podpisywana przez pełnomocnika,
- dostarczyć umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana.

Niedopełnienie powyższych formalności lub nie przedstawienie wymaganych dokumentów będzie traktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

16. Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 5 do SIWZ.

18. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 rozporządzenia RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Komunalne „Pegimek” Sp. z o.o., ul. Konopnickiej 3, 21-040 Świdnik, tel. 81 751-20-44, fax 81 751-28-37;

- we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, jak również w przypadku pytań lub wątpliwości mogą się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych – na adres e-mail: iod@pegimek.swidnik.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **„DOSTAWA, INSTALACJA I WDROŻENIE SYSTEMU OBIEGU DOKUMENTÓW WRAZ Z SYSTEMEM DO WYSYŁANIA WIADOMOŚCI SMS”** prowadzonym w trybie przetargu pisemnego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień w PK Pegimek Sp. z o.o., zwanym dalej „Regulaminem”;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o § 49 ust. 3 Regulaminu oraz przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
 - banki w zakresie realizacji płatności;
 - dostawcy usług prawnych i doradczych oraz podmioty wspierające w dochodzeniu roszczeń (w szczególności kancelarie prawne);
 - podmioty świadczące usługi w zakresie serwisu i utrzymania systemów informatycznych oraz oprogramowania.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z § 50 Regulaminu, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem umownym określonym w przepisach Regulaminu, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w niniejszym postępowaniu;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- w przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń, a także wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów podatkowych - w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym z Zamawiającym w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z art. 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT czy obsługą korespondencji. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.
- administrator danych zobowiązuje Panią/Pana do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby fizyczne zaangażowane w realizację umowy.

19. Załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.

Sporządziła: M. Gospodarek

Zatwierdził:
Jerzy Irsak – Prezes Zarządu
Justyna Mierzwa – Wiceprezes Zarządu

Świdnik, dnia 04.12.2020.

Załączniki:

- Nr 1 – formularz ofertowy
- Nr 2 – oświadczenie wykonawcy
- Nr 3 – wykaz zamówień
- Nr 4 – wykaz osób
- Nr 5 – wzór umowy

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Regulaminem, SIWZ i przedmiotową umową oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.