*Załącznik nr 1*

*...............................................................................................................................………………………………………….*

*...............................................................................................................................………………………………………….*

*/nazwa i adres Wykonawcy – w przypadku oferty wspólnej wymienić wszystkich wykonawców/*

 *\*podać w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG:*

*NIP ...................................................... KRS/CEiDG\* ..........................................................*

*................................................................ ................................................................*

*/telefon/ / fax/*

*................................................................*

*/e-mail/*

**OFERTA**

**Zamawiający:**

**Przedsiębiorstwo Komunalne**

**PEGIMEK Sp. z o.o.**

**ul. Konopnickiej 3, 21-040 Świdnik**

***DOSTAWA ARTYKUŁÓW BIUROWYCH***

***I PAPIERNICZYCH W 2020 R.***

* + 1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

netto: .......................................... zł + podatek VAT .............% w kwocie ................................ zł,

brutto: ................................................. zł

(słownie: ..........................................................................................................................................................)

zgodnie z załączoną kalkulacją cenową wg zał. nr 2.

1. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie: **od dnia podpisania umowy** **do 31.12.2020.**
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ .
4. Zamówienie zamierzamy wykonać sami.\*
5. Następujące części zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:\*

1/........................................................................................................................

2/........................................................................................................................

1. Nazwy podwykonawców:

1/........................................................................................................................

2/........................................................................................................................

1. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
2. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszystkie informacje potrzebne do sporządzenia oferty, a oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Wadium o wartości .......………........................ wnieśliśmy w dniu ................................ w formie ...........................................…….

Wadium (wniesione w pieniądzu) należy zwrócić na konto:

............................................................................................................................................

*\*niepotrzebne skreślić*

*........................................................*

 */ miejscowość i data/*

.............................................................................

*/podpis i pieczęć Wykonawcy/*

*Załącznik nr 3*

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

.............................................................

.............................................................

.............................................................

*reprezentowany przez:*

*..................................................................*

*..................................................................*

*(imię i nazwisko oraz stanowisko)*

**Zamawiający: Przedsiębiorstwo Komunalne**

 **PEGIMEK Sp. z o.o.**

 **ul. Konopnickiej 3, 21-040 Świdnik**

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia na:

***DOSTAWA ARTYKUŁÓW BIUROWYCH I PAPIERNICZYCH W 2020 R.***

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie § 29 ust. 1 Regulaminu udzielania zamówień w PK Pegimek Sp. z o.o. na potrzeby w/w postępowania.

**I. DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, co następuje:

|  |
| --- |
| **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:** |

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 3.1. SIWZ.

.................................*(miejscowość), dnia ..............................r. .......................................................*

 *(podpis)*

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:** |

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.................................*(miejscowość), dnia ..............................r. .......................................................*

 *(podpis)*

**II. DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Oświadczam co następuje:

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:** |

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie pkt 3.2. SIWZ.

.................................*(miejscowość), dnia ..............................r. .......................................................*

 *(podpis)*

\*\*Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie pkt ....................... SIWZ *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w pkt 3.2. SIWZ ppkt 2-3, 5-9)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie § 14 ust. 2a Regulaminu udzielania zamówień w PK Pegimek sp. z o.o. podjąłem następujące środki naprawcze:

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.................................*(miejscowość), dnia ..............................r. .......................................................*

 *(podpis)*

*\*\*nie wypełniać jeżeli nie dotyczy*

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:** |

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.................................*(miejscowość), dnia ..............................r. .......................................................*

 *(podpis)*

*Uwaga! w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), powyższe oświadczenie składa każdy z nich odrębnie*

*Załącznik nr 4*

# Umowa nr …./2020 - wzór

zawarta w dniu ............................. r. w Świdniku pomiędzy:

**Przedsiębiorstwem Komunalnym „PEGIMEK” Sp. z o. o.** z siedzibą przy ul. Marii Konopnickiej 3, 21-040 Świdnik, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000124113, NIP: 713-020-78-84, REGON: 430121305, wysokość kapitału zakładowego 22 881 500,00 zł, reprezentowana przez:

1. ........................................................

zwana dalej Zamawiającym,

a ................................................................................................................ reprezentowanym przez:

1. ..............................................

zwanym dalej Wykonawcą,

o następującej treści:

**§ 1**

1. Wykonawca zobowiązuje się sprzedawać, a Zamawiający nabywać **ARTYKUŁY BIUROWE I PAPIERNICZE W 2020 R.** (zwane dalej towarami)wymienione w załączniku nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) i ofercie wykonawcy.
2. Wykonawca dostarczy towary fabrycznie nowe, w oryginalnych opakowaniach i oznaczone opisami umożliwiającymi ich identyfikację.
3. Zamawiający w całym okresie trwania umowy ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentów potwierdzających, że dostarczone towary spełniają wymagania opisane w załączniku nr 2 do SIWZ. W takim przypadku Wykonawca dostarczy wymagane dokumenty w ciągu 5 dni od wezwania Zamawiającego.
4. Zamówienie ma charakter docelowy – Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamówienia mniejszej ilości towaru niż podano w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, bez prawa wykonawcy do jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
5. Podane ilości towarów są szacunkowe, mogą one ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia, ale ogólna wartość realizowanych dostaw nie przekroczy kwoty podanej w § 2 ust. 1 umowy.

**§ 2**

1. Wynagrodzenie za całość zamówienia wynosi nie więcej niż ........................ zł netto, + podatek VAT ..... % w kwocie: .......................... zł, brutto: ........................................ zł (słownie: ………………………………………………..).

1. Wykonawca gwarantuje stałe ceny w czasie trwania niniejszej umowy (z zastrzeżeniem
§ 9 ust. 2a), zamówienie będzie realizowane po cenach jednostkowych zawartych w ofercie Wykonawcy.
2. Cena obejmuje koszty załadunku, transportu i rozładunku oraz ubezpieczenia towaru w czasie transportu, a także wniesienie zamówionego towaru.

**§ 3**

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas oznaczony: **od dnia podpisania umowy do 31.12.2020.**

**§ 4**

1. Zamówienie będzie realizowane stopniowo, a podstawą każdorazowej dostawy będą zamówienia cząstkowe składane przez Zamawiającego dwa razy w miesiącu: 1-go oraz 15-go dnia każdego miesiąca, faxem pod numer: ..........................., lub e-mailem na adres: ......................................
2. Zamówienie powinno określać ilość i rodzaj towaru oraz adres zakładu realizującego zamówienie. Jeżeli dzień składania zamówienia przypadnie na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, zamówienie będzie złożone w dzień następny po dniu wolnym od pracy.
3. Towar będzie dostarczany Zamawiającemu **w terminie 5 dni** od dnia złożenia zamówienia chyba, że Zamawiający w zamówieniu określi dłuższy termin.
4. Jeżeli Wykonawca nie będzie mógł zrealizować zamówienia na określonych warunkach powinien o tym zawiadomić Zamawiającego najpóźniej w ciągu 24 godzin od momentu złożenia zamówienia.

**§ 5**

Miejscem dostarczania towaru jest Świdnik – dostawa do poszczególnych zakładów wskazanych na zamówieniu:

* Zakład Wodociągów i Kanalizacji – miejsce dostawy: ul. Kusocińskiego 86;
* Zakład Usług Porządkowych i Robót Drogowych – miejsce dostawy: ul. Targowa 19;
* Zakład Zarządzania Nieruchomościami i Zarząd – miejsce dostawy: ul. Konopnickiej 3.

**§ 6**

#### 1. Zasady odbioru dostarczanego towaru:

* 1. Zamawiający sprawdzi przedmiot umowy przy każdej dostawie na podstawie dowodu WZ lub spisu towarów dostarczonego wraz z zamówieniem i w razie stwierdzenia niezgodności z opisem przedmiotu zamówienia określonym w zał. nr 2 do SIWZ, wad w towarze lub braków złoży reklamację do Wykonawcy. Reklamacja zawierająca opis wady lub niezgodności może zostać dokonane telefonicznie na nr ............................., faxem na nr ........................ lub e-mailem na adres: ........................................ lub osobiście przez pracownika przy odbiorze towaru.
	2. Wykonawca jest zobowiązany do:
1. w przypadku wadliwego towaru lub niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia określonym w załączniku nr 2 do SIWZ - nieodpłatnej wymiany towaru na towar wolny od wad lub towar zgodny z opisem,
2. w przypadku braków w zamówionym towarze – uzupełnienia brakującego towaru,

- w terminie **nie dłuższym niż 3 dni**, licząc od dnia złożenia reklamacji.

* 1. W przypadku reklamacji, o której mowa w punkcie 1.1. Zamawiający wstrzyma zapłatę wynagrodzenia do czasu usunięcia wszystkich nieprawidłowości.
	2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia dostarczonego towaru w przypadku:

a) dostarczenia towaru innego od zamówionego lub w ilości różnej od złożonego zamówienia,

b) dostarczenia towaru w terminach innych niż ustalono w zamówieniu lub umowie,

c) zastrzeżeń wynikających z kontroli wstępnej dostarczonego towaru.

* 1. w przypadku opóźnienia w realizacji dostawy lub jej części przekraczającego 30 dni kalendarzowych Zamawiający może dokonać zakupu niedostarczonej części zamówienia na wolnym rynku, przy czym koszty takiego zakupu obciążają Wykonawcę i zostaną potrącone z wynagrodzenia umownego. Dokonanie potrącenia nie pozbawia Zamawiającego żadnych innych uprawnień wynikających z umowy i związanych z zaistnieniem opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia.
1. Wykonawca udziela rękojmi na dostarczone towary na zasadach określonych w przepisach kodeksu cywilnego oraz gwarancji jakości na warunkach określonych przez producenta towaru.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1.4. odmowa przyjęcia towaru będzie traktowana jako nie dostarczenie towaru i w takim przypadku Zamawiający złoży reklamację, o której mowa w ust. 1 pkt 1.1.
3. Powtarzające się (co najmniej 3 razy) nie wywiązywanie się Wykonawcy z postanowień niniejszej umowy, a w szczególności nieterminowa lub niezgodna pod względem ilości lub asortymentu z zamówieniem realizacja dostaw, powtarzające się uchybienia w jakości dostarczanych towarów upoważnia Zamawiającego do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez prawa Wykonawcy do naliczania kar umownych. W takim przypadku Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1.1. tiret drugi umowy.

**§ 7**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należność za zrealizowane zamówienie cząstkowe na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie odbiór towaru bez zastrzeżeń potwierdzony przez osobę przyjmującą towar.
3. Wykonawca wystawi fakturę osobno dla każdego zakładu wymienionego w § 5 umowy. Faktury należy dostarczyć bezpośrednio do sekretariatu Zamawiającego (pok. 14) przy ul. Konopnickiej 3 w Świdniku lub do zakładu realizującego zamówienie.
4. Zapłata zostanie dokonana przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu odbiorcy.

**§ 8**

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów oraz w następującej wysokości:

1.1. Wykonawca zapłaci kary umowne:

- w przypadku nie dostarczenia towaru lub nie dokonania wymiany towaru wadliwego w terminach określonych w umowie w wysokości 50,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;

- za odstąpienie od umowy bez istotnej przyczyny lub za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 2 000,00 zł;

- w przypadku nie dostarczenia dokumentów potwierdzających, że dostarczony towar spełnia wymagania opisane w zał. nr 2 do SIWZ w terminach określonych w umowie w wysokości 25,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
* za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości
2 000, 00 zł;
1. Za nieterminowe uregulowanie należności z faktury Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
2. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
3. Strony ustalają, że Zamawiający swoją wierzytelność z tytułu naliczanych kar na podstawie niniejszej umowy, zaspokoi w pierwszej kolejności przez potrącenie z należności Wykonawcy. Do potrącenia kwoty kary umownej nie jest wymagana zgoda Wykonawcy.
4. Niezależnie od sposobu rozliczenia kar umownych Zamawiający wystawi Wykonawcy notę księgową (obciążeniową) na kwotę należnych kar umownych.

**§ 9**

1. Wszystkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy Sąd dla siedziby Zamawiającego.
2. Zmiany w niniejszej umowie są dopuszczalne w formie pisemnej, w warunkach i na zasadach określonych poniżej. Dopuszcza się:
	1. zmianę wynagrodzenia – w przypadku urzędowej zmiany podatku VAT wynagrodzenie brutto ulega odpowiedniej zmianie bez konieczności sporządzania aneksu;
	2. zmiany korzystne dla Zamawiającego bez zwiększania ustalonego wynagrodzenia;
	3. zmiany wynikające ze zmiany obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na wykonanie umowy lub zmiany nieistotne;
	4. zmianę określonego typu i modelu materiału biurowego w przypadku zakończenia jego produkcji lub wycofania go z produkcji bez konieczności sporządzania aneksu do umowy, z tym że cena jednostkowa wskazana w ofercie Wykonawcy nie może ulec podwyższeniu, a parametry techniczne nie mogą być mniej korzystne niż te określone przez Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Wykonawcy i 2 egz. dla Zamawiającego.

**§ 10**

1. Strony zgodnie oświadczają, iż jest im znana treść przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – zwane dalej „RODO”) i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych wraz z przepisami wykonawczymi. Jednocześnie osoby reprezentujące Strony przy zawieraniu niniejszej Umowy w imieniu własnym oraz Stron oświadczają, że przetwarzanie danych osobowych osób fizycznych będących reprezentantami Stron oraz wskazanych jako osoby kontaktowe Stron odbywa się zgodnie z prawem dla celów realizacji Umowy.
2. Na potrzeby realizacji niniejszej Umowy Strony jako niezależni administratorzy danych udostępniać będą sobie nawzajem dane osobowe swoich reprezentantów lub przedstawicieli wskazanych w Umowie oraz innych osób w związku z realizacją Umowy w zależności od potrzeb wynikających z postanowień niniejszej Umowy, obejmujące następujące kategorie danych: dane identyfikacyjne (m.in. imię i nazwisko, stanowisko), kontaktowe (m.in. służbowy adres e-mail, służbowy numer telefonu, miejsce wykonywania pracy).

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**