*Załącznik nr 1*

*...............................................................................................................................………………………………………….*

*...............................................................................................................................………………………………………….*

*/nazwa i adres Wykonawcy – w przypadku oferty wspólnej wymienić wszystkich wykonawców/*

 *\*podać w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG:*

*NIP ...................................................... KRS/CEiDG\* ..........................................................*

*................................................................ ................................................................*

*/telefon/ / fax/*

*................................................................*

*/e-mail/*

**OFERTA**

**Zamawiający:**

**Przedsiębiorstwo Komunalne**

**PEGIMEK Sp. z o.o.**

**ul. Konopnickiej 3, 21-040 Świdnik**

***DOSTAWA ARTYKUŁÓW BIUROWYCH***

***I PAPIERNICZYCH W 2021 R.***

* + 1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

netto: .......................................... zł + podatek VAT .............% w kwocie ................................ zł,

brutto: ................................................. zł

(słownie: ..........................................................................................................................................................)

zgodnie z załączoną kalkulacją cenową wg zał. nr 2.

1. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie: **od dnia podpisania umowy** **do 31.12.2021.**
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ .
4. Zamówienie zamierzamy wykonać sami.\*
5. Następujące części zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:\*

1/........................................................................................................................

2/........................................................................................................................

1. Nazwy podwykonawców:

1/........................................................................................................................

2/........................................................................................................................

1. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
2. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszystkie informacje potrzebne do sporządzenia oferty, a oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Wadium o wartości .......………........................ wnieśliśmy w dniu ................................ w formie ...........................................…….

Wadium (wniesione w pieniądzu) należy zwrócić na konto:

............................................................................................................................................

*\*niepotrzebne skreślić*

*........................................................*

 */ miejscowość i data/*

.............................................................................

*/podpis i pieczęć Wykonawcy/*

*Załącznik nr 3*

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

.............................................................

.............................................................

.............................................................

*reprezentowany przez:*

*..................................................................*

*..................................................................*

*(imię i nazwisko oraz stanowisko)*

**Zamawiający: Przedsiębiorstwo Komunalne**

 **PEGIMEK Sp. z o.o.**

 **ul. Konopnickiej 3, 21-040 Świdnik**

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia na:

***DOSTAWA ARTYKUŁÓW BIUROWYCH I PAPIERNICZYCH W 2021 R.***

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie § 29 ust. 1 Regulaminu udzielania zamówień w PK Pegimek Sp. z o.o. na potrzeby w/w postępowania.

**I. DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, co następuje:

|  |
| --- |
| **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:** |

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 3.1. SIWZ.

.................................*(miejscowość), dnia ..............................r. .......................................................*

 *(podpis)*

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:** |

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.................................*(miejscowość), dnia ..............................r. .......................................................*

 *(podpis)*

**II. DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Oświadczam co następuje:

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:** |

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie pkt 3.2. SIWZ.

.................................*(miejscowość), dnia ..............................r. .......................................................*

 *(podpis)*

\*\*Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie pkt ....................... SIWZ *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w pkt 3.2. SIWZ ppkt 2-3, 5-9)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie § 14 ust. 2a Regulaminu udzielania zamówień w PK Pegimek sp. z o.o. podjąłem następujące środki naprawcze:

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.................................*(miejscowość), dnia ..............................r. .......................................................*

 *(podpis)*

*\*\*nie wypełniać jeżeli nie dotyczy*

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:** |

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.................................*(miejscowość), dnia ..............................r. .......................................................*

 *(podpis)*

*Uwaga! w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), powyższe oświadczenie składa każdy z nich odrębnie*

*Załącznik nr 4*

# Umowa nr …./2020 - wzór

zawarta w ……………, dnia …………..., pomiędzy:

**Przedsiębiorstwem Komunalnym PEGIMEK Sp. z o. o. z siedzibą w Świdniku, ul. Marii Konopnickiej 3, 21-040 Świdnik, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy pod nr KRS: 0000124113, NIP: 713-020-78-84, REGON: 430121305, kapitał zakładowy w wysokości: 22 881 500,00 zł, w całości opłacony,**

reprezentowanym przez:

1. **………………………………**
2. **………………………………**

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

**………………………………………………………………………………………………………………,**

reprezentowanym przez:

1. ……………………………………………….

zwanym dalej „**Wykonawcą”,**

dalej zwanymi łącznie **„Stronami”.**

 **PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczaćartykuły biurowe i papiernicze, wymienione w załączniku nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i Ofercie Wykonawcy (dalej jako – „Towary”) – stanowiących załączniki do niniejszej Umowy, spełniające wymogi tam określone, a Zamawiający zobowiązuje się zapłacić z tego tytułu wynagrodzenie, na warunkach określonych w Umowie.
2. Wykonawca oświadcza, że spełnia wszystkie znajdujące zastosowanie wymogi formalne i prawne, w tym w szczególności wynikające z oświadczeń złożonych w ramach postępowania o udzielenia zamówienia, a także dysponuje zdolnością organizacyjną i techniczną do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Umowa zostaje zawarta na czas określony – od dnia jej podpisania do dnia ………………………….. r.

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

**§ 2**

1. Dostawy realizowane będą sukcesywnie, na podstawie zamówień cząstkowych składanych przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego:
* faxem na numer: ……………………… lub
* e-mailem na adres: ……………….
1. Zamówienia składane będą przez Zamawiającego dwa razy w miesiącu: 1-go oraz 15-go dnia każdego miesiąca, ewentualnie – w przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności uzasadniających konieczność złożenia dodatkowych zamówień, Zamawiający będzie uprawniony do ich złożenia.
2. Zamawiający może, w zależności od faktycznego zapotrzebowania, złożyć w ramach Umowy zamówienia na mniejszą liczbę Towarów niż wynikająca z oferty Wykonawcy lub na inną liczbę poszczególnych Towarów.
3. Dostawy realizowane będą w terminie 5 dni od dnia złożenia zamówienia chyba, że Zamawiający w zamówieniu określi dłuższy termin.
4. Jako miejsca dostaw Strony wskazują:
5. Zakład Wodociągów i Kanalizacji - ul. Kusocińskiego 86, 18, 21-040 Świdnik;
6. Zakład Porządkowo-Drogowy - ul. Targowa 19, 21-040 Świdnik;
7. Zakład Zarządzania Nieruchomościami i Zarząd – ul. Konopnickiej 3, 21-040 Świdnik.
8. Dostawy realizowane będą przez Wykonawcę w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy Zamawiającego.
9. Koszt dostaw, w tym w szczególności koszt załadunku, transportu i rozładunku oraz ubezpieczenia podczas transportu, ponosi Wykonawca.
10. Jako osoby upoważnione do składania zamówień Zamawiający wskazuje:

1) Zakład Wodociągów i Kanalizacji: ………………………., e-mail: ……………………………;

2) Zakład Porządkowo-Drogowy: ……………………………….., e-mail: …………………..;

3) ZZN i Zarząd: ……………………………, e-mail: ……………………………..

**ODBIÓR PRZEDMIOTU ZAMÓWIEŃ**

**§ 3**

1. Zamawiający, niezwłocznie po zrealizowaniu przez Wykonawcę każdej dostawy, sprawdzi zgodność dostarczonych Towarów ze złożonym zamówieniem, weryfikując ją na podstawie dowodu WZ lub spisu towarów dostarczonego wraz z zamówieniem przez Wykonawcę.
2. W razie stwierdzenia niezgodności dostarczonych Towarów ze złożonym zamówieniem, z załącznikiem nr 2 do SIWZ lub z Ofertą Wykonawcy, Zamawiający wezwie Wykonawcę – w sposób właściwy dla składania zamówień cząstkowych zgodnie z § 2 ust. 1 niniejszej Umowy, do usunięcia stwierdzonych wad w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania.
3. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone Towary nie spełniają któregokolwiek z warunków określonych w załączniku nr 2 do SIWZ lub w Ofercie Wykonawcy Zamawiający nie będzie zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia w zakresie w jakim dotyczyło będzie ono Towarów niespełniających powołanych warunków.
4. W przypadku niezrealizowania przez Wykonawcę zamówienia w dodatkowym terminie, określonym na podstawie ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający uprawniony będzie do zakupu Towarów spełniających ustalone wymagania od innego – dowolnie wybranego podmiotu, oraz do obciążenia Wykonawcy kosztami z tego tytułu poniesionymi.

**WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI**

**§ 4**

1. Za zrealizowane prawidłowo dostawy Towarów, Wykonawcy przysługiwało będzie łączne wynagrodzenie maksymalne w kwocie brutto nieprzekraczającej ………………………………..… zł (słownie: ………………………………………), w tym podatek VAT … % w wysokości: ……….
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy obliczane będzie jako iloczyn liczby prawidłowo dostarczonych Towarów i przyjętych dla nich cen jednostkowych określonych w Ofercie Wykonawcy.
3. W przypadku, gdy faktyczne zapotrzebowanie Zamawiającego okaże się mniejsze niż zakładane, w tym w szczególności mniejsze niż odpowiadające wartości wynagrodzenia maksymalnego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawcy nie będą z tego tytułu przysługiwały jakiekolwiek roszczenia względem Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie płatne będzie po każdorazowym, prawidłowym – kompletnym zrealizowaniu danego zamówienia, na podstawie faktury VAT z co najmniej 30-dniowym terminem płatności, wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o liczbę i rodzaj Towarów dostarczonych w ramach danego zamówienia, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT.
5. Za datę zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca wystawi fakturę VAT osobno dla każdego zakładu wymienionego w § 2 ust. 5 umowy. Faktury należy dostarczyć do sekretariatu Zamawiającego (pok. 14) przy ul. Konopnickiej 3 w Świdniku lub do zakładu realizującego zamówienie.

**ZMIANA UMOWY**

**§ 5**

1. Umowa zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia, może zostać zmieniona w drodze aneksu do umowy w następującym zakresie i przypadkach:
	1. zmiany wartości przedmiotu zamówienia, w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, dotyczących przedmiotu zamówienia w wyniku zmian ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, a przed wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, po wykonaniu którego Wykonawca jest uprawniony do uzyskania wynagrodzenia. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec odpowiedniemu zwiększeniu bądź zmniejszeniu, jeżeli w wyniku zastosowania zmienionych stawek ww. podatku ulega zmianie kwota podatku oraz wynagrodzenie wykonawcy uwzględniające podatek od towarów i usług.
	2. zmiany terminu wykonania zamówienia, w przypadku gdy zmiana wynika z przyczyn niezależnych od Wykonawcy – o okres niezbędny do usunięcia skutków wskazanych przyczyn oraz prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy;
	3. zmiany warunków i terminów płatności wynagrodzenia w przypadku, gdy zmiany te wynikać będą z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
	4. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
	5. wykrycia rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób;
	6. działania siły wyższej uniemożliwiającej realizację w części lub w całości zamówienia;
	7. działania osób trzecich, za które żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności.
2. Przez siłę wyższą Strony będą rozumieć dowolną nieprzewidywalną, wyjątkową sytuację lub takie zdarzenie będące poza kontrolą stron niniejszej Umowy, które uniemożliwiają którejkolwiek z nich wywiązanie się ze swoich obowiązków, które nie były wynikiem błędu lub zaniedbania po ich stronie, i których nie można było uniknąć przez postępowanie z odpowiednią i uzasadnioną należytą starannością.
3. O zaistnieniu okoliczności uznanych za siłę wyższą, Strony są zobowiązane niezwłocznie się powiadomić.
4. Zmiana osób wskazanych do kontaktów między Stronami nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu ust. 1 niniejszego paragrafu.

**ROZWIĄZANIE UMOWY**

**§ 6**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że dalsza realizacja Umowy nie leży w interesie publicznym lub Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy również, w przypadku niewłaściwego jej wykonywania przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku nieterminowej lub nieprawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia wad przedmiotu zamówienia w dodatkowym terminie.
3. Odstąpienie od umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu może nastąpić w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego okoliczności stanowiących podstawę odstąpienia.

**KARY UMOWNE**

**§ 7**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
2. w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy;
3. w przypadku niezrealizowania zamówienia w terminie – w wysokości 0,3 % maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kwot należnych Zamawiającemu tytułem kar umownych, bez uprzedniego wzywania Wykonawcy do ich zapłaty.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 20 % maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
6. Postanowienia dotyczące kar umownych nie wyłączają ani nie ograniczają uprawnień Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość przewidzianych kar umownych na zasadach ogólnych.

**DANE OSOBOWE**

**§ 8**

1. Strony zgodnie oświadczają, iż jest im znana treść przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – zwane dalej „RODO”) i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych wraz z przepisami wykonawczymi. Jednocześnie osoby reprezentujące Strony przy zawieraniu niniejszej Umowy w imieniu własnym oraz Stron oświadczają, że przetwarzanie danych osobowych osób fizycznych będących reprezentantami Stron oraz wskazanych jako osoby kontaktowe Stron odbywa się zgodnie z prawem dla celów realizacji Umowy.
2. Na potrzeby realizacji niniejszej Umowy Strony jako niezależni administratorzy danych udostępniać będą sobie nawzajem dane osobowe swoich reprezentantów lub przedstawicieli wskazanych w Umowie oraz innych osób w związku z realizacją Umowy w zależności od potrzeb wynikających z postanowień niniejszej Umowy, obejmujące następujące kategorie danych: dane identyfikacyjne (m.in. imię i nazwisko, stanowisko), kontaktowe (m.in. służbowy adres e-mail, służbowy numer telefonu, miejsce wykonywania pracy).

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 9**

1. Zmiana Umowy, inna niż zmiana osób upoważnionych do składania zamówień w imieniu Zamawiającego, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji Umowy będą rozstrzygane polubownie, a w przypadku ich nieskuteczności Strony podlegały będą rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony zastrzegają, że wierzytelności Wykonawcy wynikające z Umowy nie będą przedmiotem przelewu, przejęcia długu, spełnienia świadczenia z zastosowaniem przekazu ani przeniesienia pod jakimkolwiek innym tytułem prawnym.
4. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami Umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Nieważność któregokolwiek z postanowień Umowy nie narusza ważności pozostałych jej postanowień, a Strony zobowiązują się w takim przypadku niezwłocznie zastąpić nieważne postanowienie innym, prawnie wiążącym, które możliwie najwierniej oddaje zamierzony cel nieważnego postanowienia.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egz. otrzymuje Zamawiający, a 1 egz. Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**