



**REGULAMIN PRZETARGU NA ZBYCIE
NIERUCHOMOŚCI PRZEDSIĘBIORSTWA
KOMUNALNEGO
PEGIMEK SP. Z O.O. W ŚWIDNIKU**

Świdnik, dnia 21.06.2022 r.

Spis treści

DZIAŁ I Informacje ogólne.....	3
DZIAŁ II Warunki i zasady uczestnictwa w przetargu.....	4
DZIAŁ III Przebieg postępowania przetargowego	8
DZIAŁ IV Zawarcie umowy.....	9
DZIAŁ V Postanowienia końcowe	10

DZIAŁ I Informacje ogólne

Art. 1. Niniejszy regulamin (dalej: „**Regulamin**”) określa zasady, tryb przygotowania, organizacji i przeprowadzenia przetargu na zbycie nieruchomości stanowiącej własność Przedsiębiorstwa Komunalnego PEGIMEK Sp. z o.o. w Świdniku (dalej: „**Spółka**”).

Art. 2. Celem przeprowadzonego przetargu jest dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty cenowej przez podmiot, z którym w imieniu Spółki zawarta zostanie umowa sprzedaży nieruchomości, objętej przedmiotem niniejszego przetargu.

Art. 3. 1. Przetarg ogłasza, organizuje i przeprowadza Spółka.

2. Do czynności podejmowanych w przetargu stosuje się w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.), ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. – o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2021 r. poz. 1899 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz.U. z 2021 r. poz. 2213, dalej jako: „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów”), jeżeli przepisy Regulaminu nie stanowią inaczej.

2. Termin oznaczony w godzinach rozpoczyna się z początkiem pierwszej godziny i kończy się z upływem ostatniej godziny.

3. Jeżeli początkiem terminu oznaczonego w godzinach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu godziny, w której to zdarzenie nastąpiło.

4. Termin obejmujący dwa lub więcej dni zawiera co najmniej dwa dni robocze.

5. Dniem roboczym nie jest dzień uznany ustawowo za wolny od pracy oraz sobota.

Art. 4. 1. Przedmiotem przetargu jest nieruchomość (dalej jako: „**nieruchomość**”) zlokalizowana w Świdniku przy ul. Marii Konopnickiej 3 składająca się z:

- a) lokalu U1 z udziałem 85208/100741 w częściach wspólnych budynku stanowiącego własność Przedsiębiorstwa Komunalnego PEGIMEK Sp. z o.o. w Świdniku, dla którego prowadzona jest księga wieczysta nr LU1S/00044236/0;
- b) działki nr 1195/5 (o powierzchni 0,1133 ha) w wieczystym użytkowaniu, dla której prowadzona jest księga wieczysta nr LU1I/00195502/0 (właściciel Gmina Miejska Świdnik);
- c) działki nr 1195/6 (o powierzchni 0,0458 ha) stanowiącej własność Przedsiębiorstwa Komunalnego PEGIMEK Sp. z o.o. w Świdniku, dla której prowadzona jest księga wieczysta nr LU1I/00306116/9.

W budynku o dwóch kondygnacjach naziemnych i jednej podziemnej znajdują się 2 lokale: U1 (o powierzchni 586,12 m² i powierzchni przynależnej 265,96 m²) stanowiący przedmiot sprzedaży i Lokal U2 wymiennikownia PEC.

2. Treść księgi wieczystej nieruchomości stanowiącej przedmiot przetargu, została udostępniona do wglądu w Przeglądarce Ksiąg Wieczystych na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości: ekw.ms.gov.pl.

3. Obejrzenie nieruchomości jest możliwe po uprzednim uzgodnieniu terminu z przedstawicielem Spółki, wskazanym w ogłoszeniu o przetargu.

DZIAŁ II Warunki i zasady uczestnictwa w przetargu

- Art. 5.** 1. Przetarg na zbycie nieruchomości przeprowadza się w formie przetargu pisemnego nieograniczonego z możliwością dalszej licytacji, którego celem jest wybór najkorzystniejszej oferty.
2. Spółka przygotowuje i przeprowadza przetarg w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie oferentów, w sposób przejrzysty oraz proporcjonalny.
3. W przygotowanie oraz przeprowadzenie przetargu zaangażowane mogą zostać wyłącznie osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
4. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa powołana przez Zarząd Spółki (dalej: „**komisja przetargowa**”) w liczbie min. 3 osób.
5. Komisja przetargowa podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji przetargowej.
6. W pracach komisji przetargowej nie mogą uczestniczyć:
- 1) osoby biorące udział w przetargu;
 - 2) osoby, których osoby bliskie w rozumieniu art. 4 pkt 13 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. – o gospodarce nieruchomości (Dz.U. z 2021 r. poz. 1899 z późn. zm.) biorą udział w przetargu;
 - 3) osoby będące z uczestnikami przetargu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który uzasadniałby wątpliwości co do ich bezstronności w pracach komisji lub niezależności w związku z przetargiem z uwagi na posiadanie bezpośredniego lub pośredniego interesu finansowego, ekonomicznego lub osobistego w określonym rozstrzygnięciu tego przetargu.
7. Rezygnację z udziału w pracach komisji przetargowej należy złożyć pisemnie, niezwłocznie po powzięciu informacji o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 6 powyżej. Członkowie komisji przetargowej składają rezygnację kierowaną do Zarządu Spółki na ręce przewodniczącego komisji. Jeżeli wyłączenie dotyczy przewodniczącego komisji, składając Zarządowi Spółki rezygnację z pracy z komisji, przekazuje on kierowanie pracami komisji osobie wskazanej w dokumencie o powołaniu komisji, jako pełniącej funkcję przewodniczącego w przypadku jego nieobecności.
8. W przypadku wyłączenia członka z prac komisji przetargowej, w tym jej przewodniczącego, Zarząd Spółki powołuje w skład komisji przetargowej kolejnego członka.

Art. 6. Czynności w przetargu podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych niewpływających na wynik przetargu.

- Art. 7.** 1. Przetarg, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Regulaminie, prowadzi się pisemnie.
2. Wszelkie powiadomienia (dalej jako: „**powiadomienia**”) związane z przetargiem, mogą być dokonywane przez Spółkę, w następujący sposób:
- 1) poprzez umieszczenie stosownej informacji na stronie internetowej Spółki lub
 - 2) poprzez indywidualne powiadomienie poszczególnych oferentów na piśmie, na adres korespondencyjny wskazany w ofercie lub inny adres wskazany przez oferenta.
3. Dla potrzeb niniejszego Regulaminu przez formę pisemną należy rozumieć także powiadomienie za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail wskazany w ofercie lub inny adres wskazany przez oferenta jako kontaktowy. Przepisów o bezpiecznym podpisie elektronicznym, tj. w szczególności przepisów ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym, nie stosuje się.

4. Wszelkie powiadomienia dokonywane na adresy korespondencyjne oferentów uważa się za skutecznie doręczone po upływie 7 (słownie: siedmiu) dni od dnia nadania przesyłki poleconej. W przypadku powiadomień wysyłanych pocztą elektroniczną, powiadomienie uważa się za doręczone z chwilą jej wysłania przez Spółkę.

Art. 8. 1. Warunki zbycia nieruchomości obwieszcza się w ogłoszeniu o przetargu (dalej jako: „ogłoszenie”). Ogłoszenie o przetargu jest podawane do publicznej wiadomości na okres co najmniej 2 miesięcy przed wyznaczonym terminem przetargu poprzez jednokrotną publikację na stronie internetowej Spółki oraz co najmniej dwukrotne zamieszczenie wyciągu ogłoszenia w ogólnopolskiej codziennej prasie. Drugi wyciąg ww. ogłoszenia publikuje się co najmniej na 30 dni przed wyznaczonym terminem przetargu.

2. Ogłoszenie o przetargu zawiera informacje o:

- 1) oznaczeniu nieruchomości według księgi wieczystej oraz katastru nieruchomości;
- 2) powierzchni nieruchomości;
- 3) opisie nieruchomości;
- 4) przeznaczeniu nieruchomości i sposobie jej zagospodarowania.
- 5) przeznaczeniu nieruchomości do sprzedaży;
- 6) cenie wywoławczej;
- 7) obciążeniach nieruchomości;
- 8) zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość;
- 9) możliwości, terminie i miejscu składania pisemnych ofert;
- 10) terminie i miejscu, w którym można zapoznać się ze szczegółowymi danymi dotyczącymi przedmiotu przetargu;
- 11) terminie i miejscu części jawnej przetargu;
- 12) wysokości wadium, formach, terminie i miejscu jego wniesienia;
- 13) sposobie ustalania opłat z tytułu użytkowania wieczystego;
- 14) skutkach uchylecia się od zawarcia umowy sprzedaży lub oddania w użytkowanie wieczyste nieruchomości;
- 15) zastrzeżeniu, że Spółce przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert;

3. Wyciąg z ogłoszenia o przetargu zawiera co najmniej:

- 1) informację o przeznaczeniu nieruchomości do sprzedaży;
- 2) cenę wywoławczą;
- 3) termin i miejsce przetargu;
- 4) wysokość wadium;
- 5) informację o miejscu wywieszenia i publikacji ogłoszenia o przetargu;
- 6) dane teleadresowe, pod którymi można uzyskać szczegółowe informacje dotyczące przetargu.

Art. 9. Przetarg przeprowadzany jest w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu. Spółka jest uprawniona do przedłużenia terminu składania ofert. Spółka zamieści stosowną informację o przedłużeniu terminu składania ofert w sposób przyjęty dla ogłoszenia o przetargu.

Art. 10. 1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, które złożą ofertę

spełniającą wymogi przewidziane Regulaminem wraz z dowodem wniesienia wadium najpóźniej w dniu określonym w ogłoszeniu o przetargu („oferenci”).

2. Osoby fizyczne, w tym wspólnicy spółek cywilnych, zamierzające uczestniczyć w przetargu, winny przedłożyć wraz z ofertą zgodę lub pełnomocnictwo współmałżonka (w przypadku majątkowej wspólności) na wzięcie udziału w przetargu oraz na zawarcie umowy w razie jego wygrania – sporządzone w formie aktu notarialnego. Jeżeli nabycie nieruchomości ma nastąpić do majątku osobistego do oferty należy dołączyć: wypis aktu notarialnego dokumentującego umowę małżeńską ustanawiającą rozdzielność majątkową lub odpis orzeczenia sądowego ustanawiającego rozdzielność majątkową lub pisemne oświadczenie obojga małżonków o nabywaniu nieruchomości do majątku osobistego jednego z nich, z podpisami notarialnie poświadczonymi.

3. Cudzoziemcy mogą uczestniczyć w postępowaniu przetargowym po spełnieniu warunków określonych w ustawie z dnia 24 marca 1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (Dz.U. z 2017 r. poz. 2278) o ile są obywatelami lub przedsiębiorcami państw - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym albo Konfederacji Szwajcarskiej.

4. Jeżeli uczestnikiem przetargu jest konsorcjum, holding lub grupa podmiotów gospodarczych nie będących osobą prawną w rozumieniu przepisów prawa polskiego, to wówczas za uczestnika przetargu będzie się uważać osobę wskazaną w stosownym pełnomocnictwie przez pozostałych członków konsorcjum, holdingu lub grupy podmiotów gospodarczych. Osoba taka wnosi w imieniu wszystkich wadium.

Art. 11. W przetargu mogą brać udział podmioty opisane w art. 10 Regulaminu, które w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu:

- 1) wniosą wadium w terminie, wysokości i formie określonej w ogłoszeniu o przetargu;
- 2) złożą zgłoszenie do udziału w przetargu wraz z dokumentami, o których mowa w art. 10 oraz oświadczeniem, iż podmiot zainteresowany udziałem w przetargu akceptuje stan faktyczny i prawny nieruchomości oraz zapoznał się z niniejszym Regulaminem oraz informacjami o nieruchomości podanymi w ogłoszeniu o przetargu.

Art. 12. 1. Oferenci zobowiązani są do przesłania pocztą pisemnych ofert w terminie i na adres określony w ogłoszeniu o przetargu. Dopuszczalne jest również złożenie oferty osobiście w siedzibie Spółki.

2. Oferty należy składać w języku polskim w zamkniętych kopertach.

3. Koperta z ofertą musi być zaklejona w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z nią bez otwarcia koperty oraz w sposób wyłączający możliwość otwarcia i zamknięcia koperty bez pozostawienia śladów po otwarciu. Oferta powinna być opatrzona nazwą przetargu.

4. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Termin związania ofertą wynosi 60 dni od dnia upływu terminu na składanie ofert.

Art. 13. 1. Pisemna oferta powinna zawierać:

- 1) imię, nazwisko oferenta, adres zamieszkania i adres do doręczeń albo nazwę lub firmę wraz z siedzibą, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot;
- 2) datę sporządzenia oferty;
- 3) oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń;

- 4) oferowaną cenę i sposób jej zapłaty, z zastrzeżeniem iż zaproponowana cena musi być wyższa od ceny wywoławczej;
 - 5) w przypadku, gdy znajduje to zastosowanie – zgody osób trzecich i uchwały organów oferenta na uczestnictwo oferenta w przetargu oraz zawarcie umowy sprzedaży, wymagane na mocy przepisów prawa oraz orzeczeń sądów i organów administracji publicznej, aktów założycielskich oferenta lub innych aktów korporacyjnych oferenta oraz oświadczenie, że poza przedłożonymi, żadne inne zgody osób trzecich i uchwały nie są wymagane;
 - 6) w przypadku, gdy przypadki wskazane w pkt 5 powyżej nie znajdują zastosowania – oświadczenie, że żadne zgody osób trzecich ani uchwały jakichkolwiek podmiotów lub organów na uczestnictwo oferenta w przetargu oraz zawarcie umowy sprzedaży nie są wymagane;
 - 7) zgody lub dokumenty, o których mowa w art. 10 ust. 2 Regulaminu – w przypadku jeżeli znajduje zastosowanie;
2. Do oferty dołączana jest kopia dowodu wniesienia wadium wraz z informacją o sposobie jego zwrotu (wskazanie numeru rachunku bankowego, na który ma być dokonany przelew).

Art. 14. Każdy z oferentów ponosi we własnym zakresie koszty związane z uczestnictwem w przetargu, w szczególności koszty związane z przygotowaniem dokumentów koniecznych do złożenia oferty, bez prawa do żądania zwrotu tychże kosztów przez Spółkę.

Art. 15. Spółka może według własnego uznania, w tym w szczególności, lecz nie wyłącznie, gdy oferta jest niekompletna lub nie spełnia wymogów określonych w Regulaminie lub gdy warunki w niej zamieszczone wymagają wyjaśnienia lub doprecyzowania wezwać pisemnie oferenta do uzupełnienia, doprecyzowania lub wyjaśnienia oferty, w terminie oznaczonym w takim wezwaniu.

Art. 16. 1. Wadium wnoszone jest w walucie polskiej w wysokości określonej w ogłoszeniu o przetargu.

2. Ustala się jako podstawową formę wniesienia wadium przelew środków pieniężnych na wskazany w ogłoszeniu o przetargu rachunek bankowy Spółki.

3. Wadium należy wnieść co najmniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Przez datę wniesienia wadium rozumie się datę wpływu środków na rachunek, o którym mowa w ust. 2 powyżej.

4. Wadium wpłacone przez oferenta, który wygrał przetarg zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości.

Art. 17. 1. Wadium wpłacone przez oferenta, który nie wygrał przetargu, podlega zwrotowi nie później niż przed upływem 7 dni roboczych od dnia zamknięcia przetargu, na rachunek wskazany w zgłoszeniu do przetargu.

2. W przypadku unieważnienia, odwołania lub zakończenia przetargu z wynikiem negatywnym, wadium zwraca się w sposób określony w ust. 1 powyżej, w terminie 7 dni roboczych od dnia unieważnienia, odwołania lub zakończenia przetargu z wynikiem negatywnym.

Art. 18. Jeżeli osoba ustalona jako nabywca nieruchomości nie stawia się bez usprawiedliwienia, w miejscu i terminie podanym w zawiadomieniu, o którym mowa w art. 31 Regulaminu lub odstąpi od zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości, następuje przepadek wadium na rzecz Spółki.

DZIAŁ III Przebieg postępowania przetargowego

Art. 19. 1. Przetarg może się odbyć, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.

2. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.

Art. 20. 1. Część jawna przetargu odbywa się w obecności oferentów. W części jawnej przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg.

2. Komisja przetargowa:

- 1) podaje liczbę otrzymanych ofert oraz sprawdza dołączenie przez oferentów dowodu wniesienia wadium;
- 2) dokonuje otwarcia kopert z ofertami, podaje nazwy albo imiona i nazwiska oraz adresy oferentów wraz z ceną zawartą w ofercie, a następnie sprawdza kompletność złożonych ofert;
- 3) weryfikuje oferty i ogłasza, które oferty zostały zakwalifikowane do części niejawnej przetargu;
- 4) zawiadamia oferentów o terminie i miejscu części niejawnej przetargu;
- 5) zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.

Art. 21. Komisja przetargowa odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnej przetargu, jeżeli:

- 1) nie odpowiadają warunkom przetargu;
- 2) zostały złożone po wyznaczonym terminie;
- 3) do ofert nie dołączono dowodów, o których mowa w § 13 ust. 2 Regulaminu.

Art. 22. Przy wyborze oferty komisja przetargowa bierze pod uwagę wysokość oferowanej ceny.

Art. 23. W części niejawnej przetargu komisja przetargowa dokonuje szczegółowej analizy ofert, w tym sprawdza czy oferty zawierają dane wymienione w § 13 Regulaminu oraz czy dane te są kompletne, są czytelne oraz nie budzą wątpliwości co do ich treści oraz wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert.

Art. 24. 1. Z przeprowadzonego przetargu komisja przetargowa sporządza protokół, który powinien zawierać informacje o:

- 1) terminie i miejscu oraz rodzaju przetargu;
- 2) oznaczeniu nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według katastru nieruchomości i księgi wieczystej;
- 3) obciążeniach nieruchomości;
- 4) zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość;
- 5) wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez oferentów;
- 6) osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu, wraz z uzasadnieniem;
- 7) cenie wywoławczej nieruchomości oraz informację o złożonych ofertach wraz z uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej z nich albo o niewybraniu żadnej z ofert;
- 8) uzasadnieniu rozstrzygnięć podjętych przez komisję przetargową;
- 9) imieniu, nazwisku i adresie albo nazwie lub firmie oraz siedzibie osoby wyłonionej w przetargu jako nabywca nieruchomości;

- 10) imionach i nazwiskach przewodniczącego i członków komisji przetargowej;
 - 11) dacie sporządzenia protokołu.
2. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej, który następnie podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Spółki.
 3. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli nie wpłynęła ani jedna oferta spełniająca warunki określone niniejszym Regulaminem albo jeżeli żaden z oferentów nie zaoferował ceny wyższej od ceny wywoławczej określonej w ogłoszeniu o przetargu, a także w sytuacji, gdy przetarg został ogłoszony i nikt do niego nie przystąpił (nikt nie wpłacił wadium).

Art. 25. 1. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu.

2. Przewodniczący komisji przetargowej zawiadamia na piśmie wszystkich, którzy złożyli oferty, o wyniku przetargu w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zamknięcia przetargu.
3. Informację o zakończeniu i wynikach przetargu, Spółka podaje do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Spółki oraz wywieszenie w swojej siedzibie, na okres co najmniej 7 dni, która zawiera:
 - 1) datę i miejsce przeprowadzonego przetargu;
 - 2) oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według katastru nieruchomości i księgi wieczystej;
 - 3) liczbę osób dopuszczonych oraz osób niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu;
 - 4) cenę wywoławczą nieruchomości oraz informację o złożonych ofertach lub o niewybraniu żadnej z ofert;
 - 5) imię, nazwisko albo nazwę lub firmę osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości.

DZIAŁ IV Zawarcie umowy

- Art. 26.** 1. Protokół z przeprowadzonego przetargu po zatwierdzeniu przez Zarząd Spółki stanowi podstawę do zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości w formie aktu notarialnego.
2. Koszty związane z zawarciem umowy sprzedaży nieruchomości, w szczególności opłaty notarialne, podatki i koszty ponosi nabywca nieruchomości.
 3. Oferent, którego oferta zostanie wybrana, zostanie zawiadomiony o terminie i miejscu zawarcia umowy sprzedaży najpóźniej w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od dnia zamknięcia przetargu.

Art. 27. Spółka może zadecydować, że zawarcie umowy sprzedaży nieruchomości zostanie poprzedzone zawarciem umowy przedwstępnej sprzedaży. Art. 26 ust. 2 Regulaminu stosuje się odpowiednio.

Art. 28. Oferent zobowiązany jest stawić się do zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości (odpowiednio – przedwstępnej umowy sprzedaży, jeśli znajduje to zastosowanie) w terminie i miejscu wyznaczonym przez Spółkę.

Art. 29. Spółka zastrzega sobie prawo wskazania notariusza, przed którym nastąpi zawarcie umowy sprzedaży (odpowiednio – przedwstępnej umowy sprzedaży, jeśli znajduje to zastosowanie).

Art. 30. Zawarcie umowy sprzedaży (lub odpowiednio – przedwstępnej umowy sprzedaży, jeśli znajduje to zastosowanie) powinno nastąpić w terminie najpóźniej do 60 (słownie: sześćdziesięciu) dni od powiadomienia oferenta, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu zawarcia umowy sprzedaży (lub odpowiednio przedwstępnej umowy sprzedaży, jeśli znajduje to zastosowanie), chyba że Spółka przedłuży ten termin powiadamiając o tym pisemnie oferenta.

DZIAŁ V Postanowienia końcowe

Art. 31. Wszelkie rozstrzygnięcia komisji przetargowej są ostateczne i nie podlegają zaskarżeniu, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa.

Art. 32. Spółka może odwołać lub unieważnić ogłoszony przetarg w każdym czasie bez podania przyczyny. Z odwołaniem przetargu równoznaczne jest zamknięcie przetargu przez Spółkę bez wyboru oferty.

Art. 33. Uczestnictwo w przetargu oznacza potwierdzenie, że oferent zapoznał się z niniejszym Regulaminem, zrozumiał jego treść, przyjmuje go bez zastrzeżeń oraz zobowiązany jest do jego przestrzegania.

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 21.06.2022.

Zatwierdzam:

Jerzy Irsak – Prezes Zarządu

Justyna Mierzwa – Wiceprezes Zarządu

Załączniki:

Nr 1 – formularz oferty

Nr 2 – wzór oświadczenia oferenta